

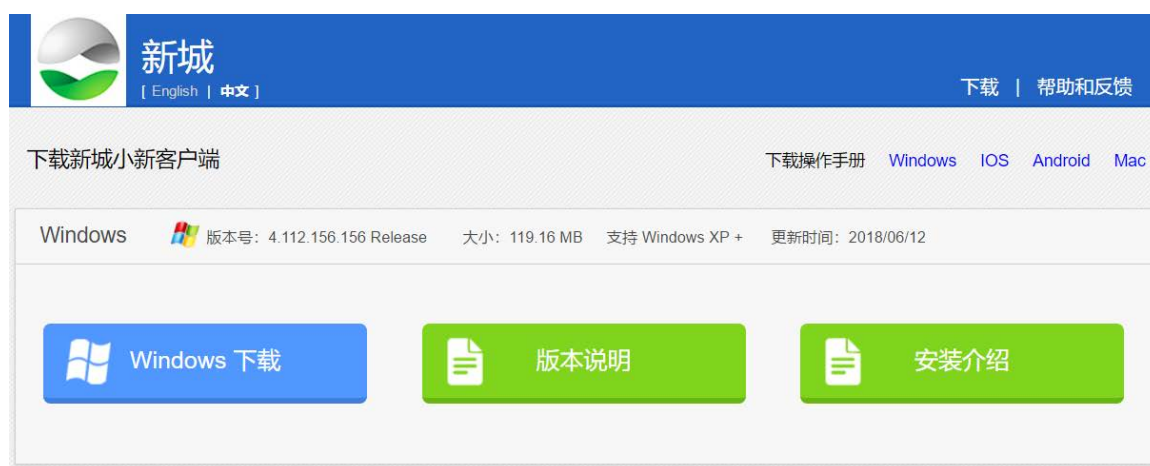
新城小新 Windows 客户端操作手册

一、下载及安装

本手册为新城小新 Windows 端安装设置指导，请按以下步骤执行，如安装过程中出现问题，请联系当地 IT 人员协助。

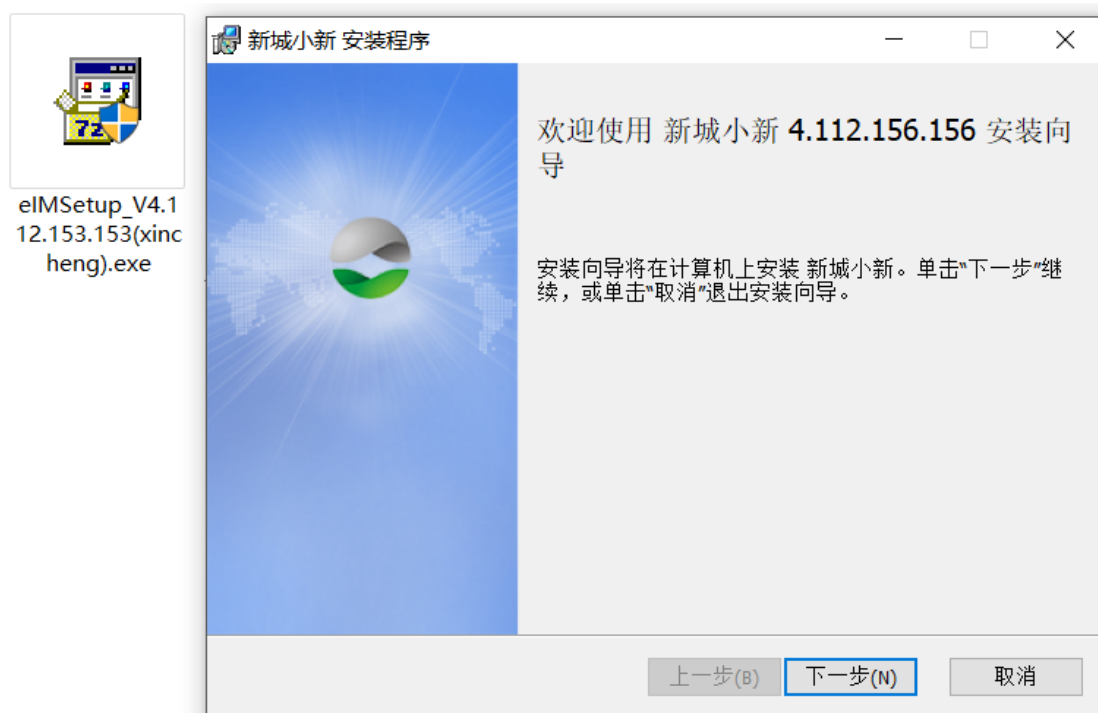
1.1 下载新城小新客户端

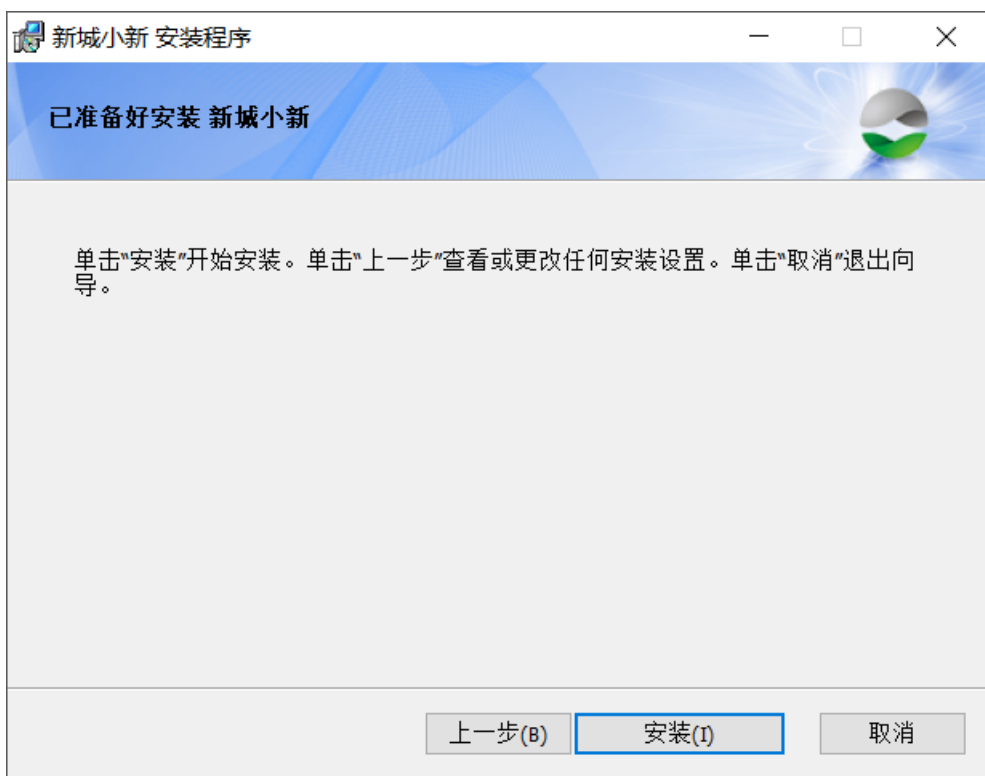
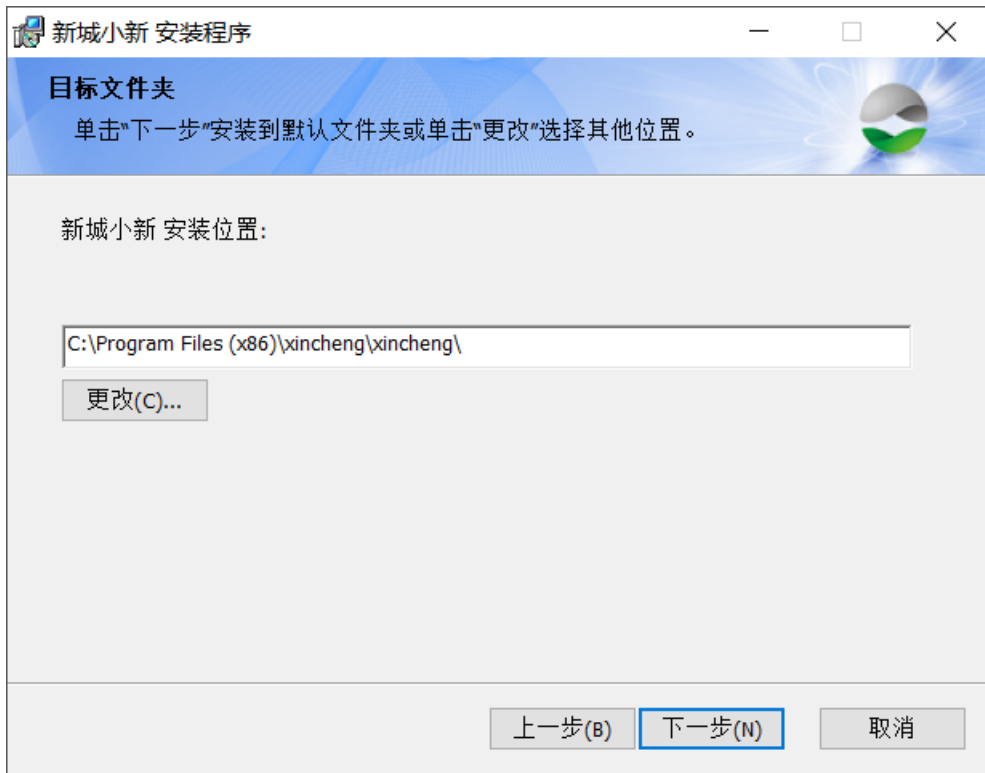
浏览器中输入地址 <http://im.xincheng.com/pc.html> 于主页面进行下载安装。

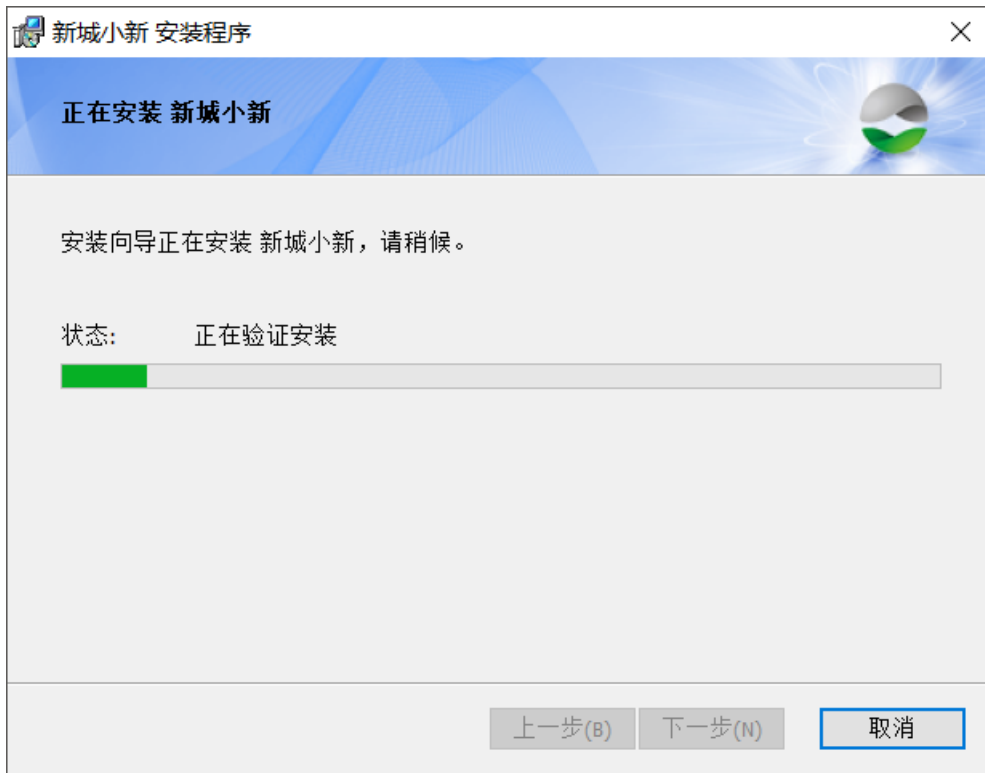


1.2 安装新城小新客户端

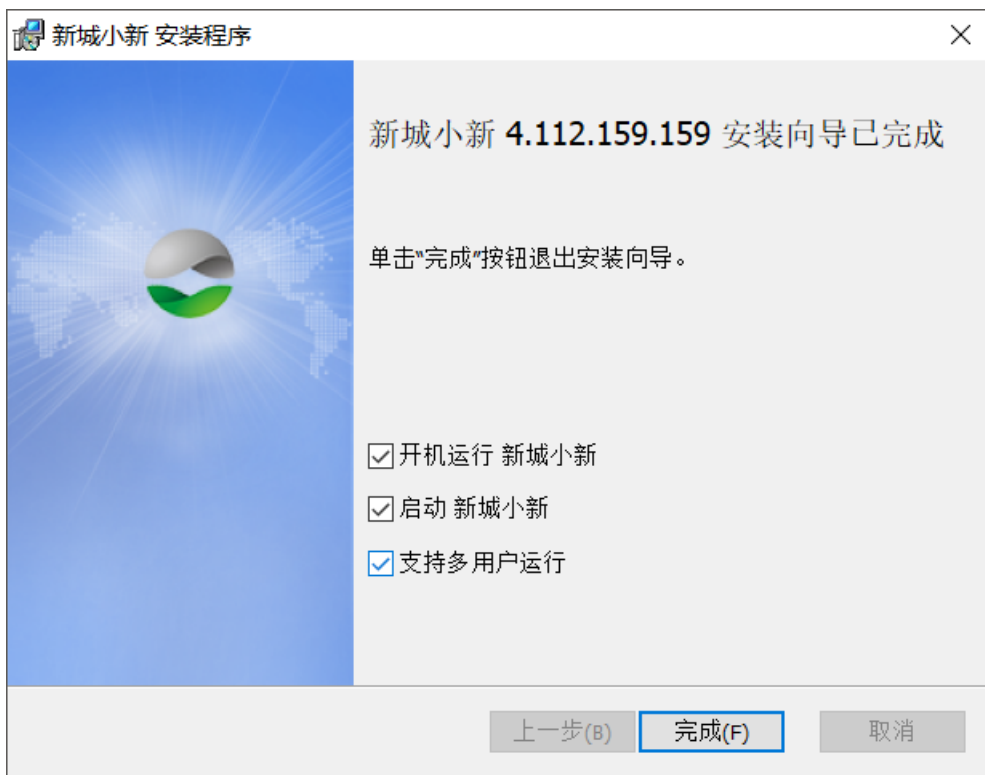
找到您已下载的安装程序并双击打开，根据安装向导进行安装。







安装完成后，您可根据自己的需要选择是否在电脑开机时启动新城小新，以及是否在结束安装向导后立即运行新城小新。



二、登录及使用

2.1 登录

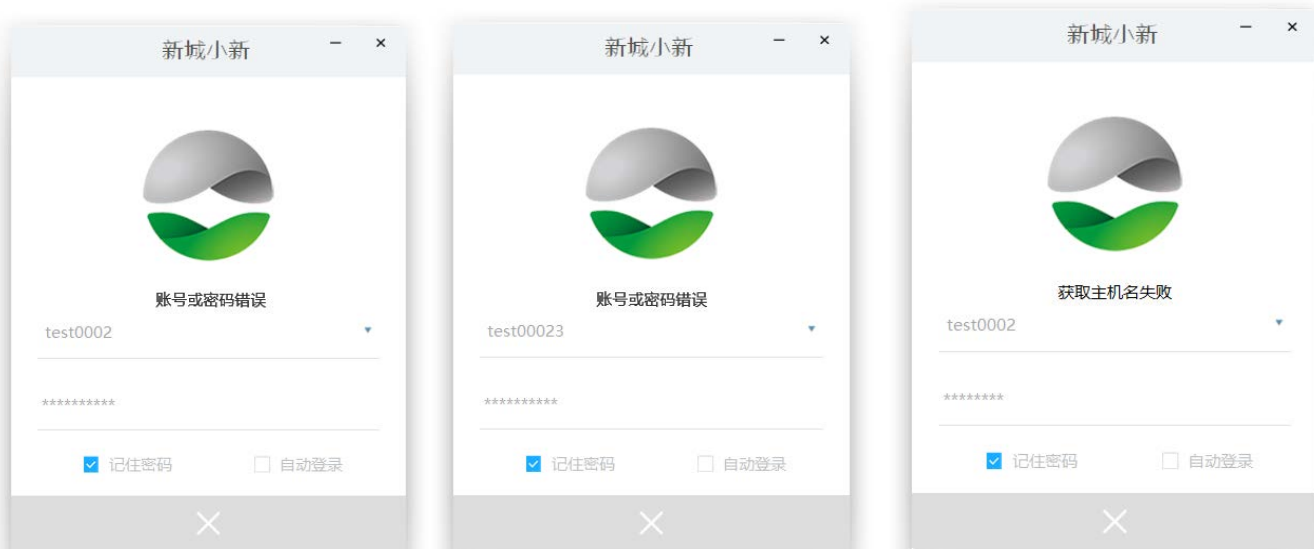
在您的桌面或开始菜单中找到新城小新客户端快捷方式双击，运行新城小新客户端。在登录界面中

输入您的 OA 帐号及密码并点击下方“✓”按钮进行登录。在登录过程中您可以点击下方“✕”按钮取消本次登录。



2.1.1 登录错误

在登录时您可能会遇到一些错误问题，如输入了错误的帐号或密码，本地网络不通等，您可以根据客户端的登录反馈判断登录中遇到的问题，如下图所示；如果遇到了其他这里没有列出的错误且自己无法解决请联系 IT 人员寻求解决。



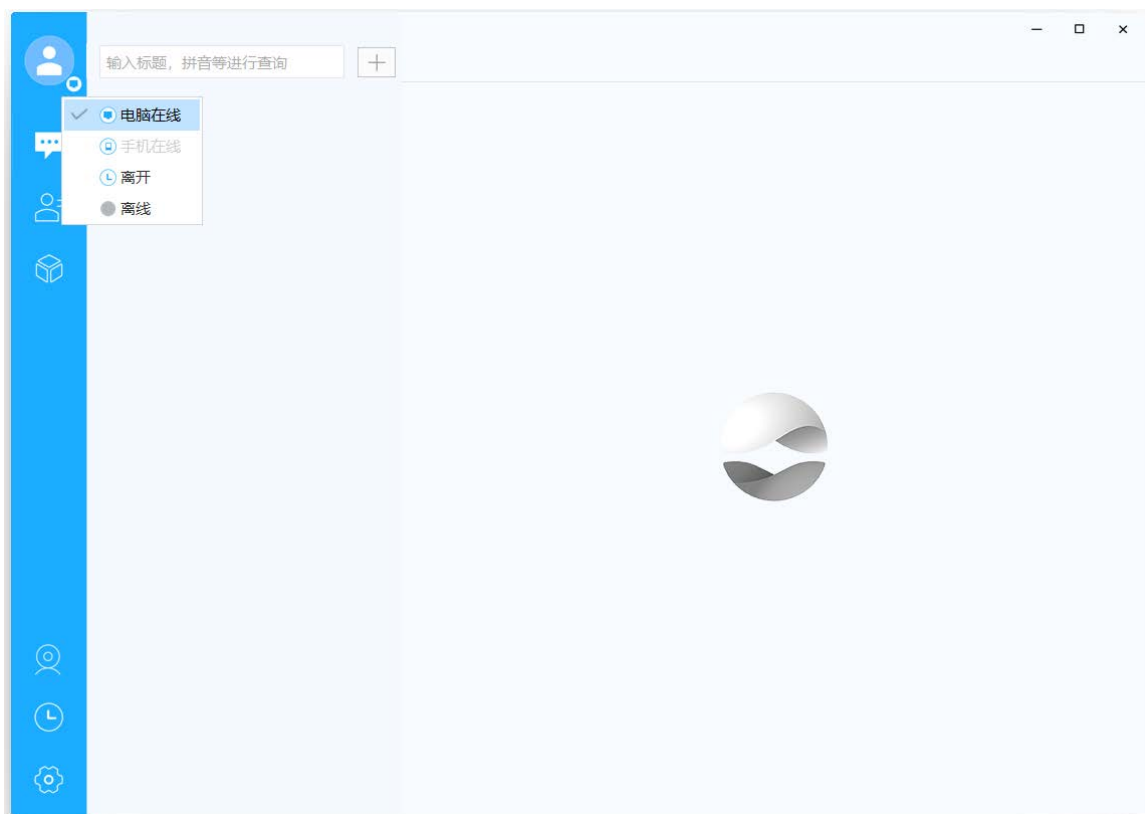
账号输入错误

密码输入错误

网络连接错误

2.2 我的状态

在主界面上您可以看到您当前的在线状态，并可以设置您当前的在线状态；



2.3 我的头像及资料

在主界面上点击自己的头像，可打开您的个人基本资料页面，基本资料页面显示您在企业中的个人信息，包括姓名、登录账号、部门、职务、手机、邮箱、个人状态、办公地点。



2.4 聊天窗口

在主界面点击『聊天』标签切换到聊天界面，聊天界面包含：左侧会话标签、右侧会话窗口。

左侧标签栏展示当前所有已打开的会话，通过点击标签栏中的会话标签可切换到该会话窗口，如果该会话有未读新消息则左侧显示未读消息条数，如图 1；点击会话标签后，未读消息数会自动消失，如图 2。

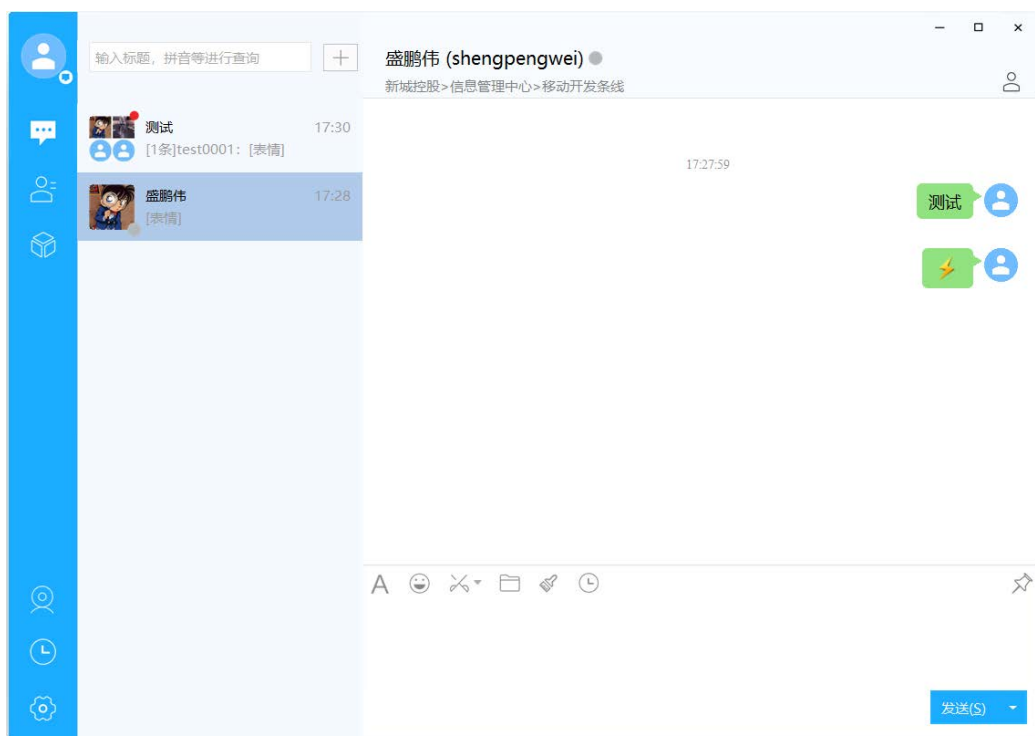


图 1

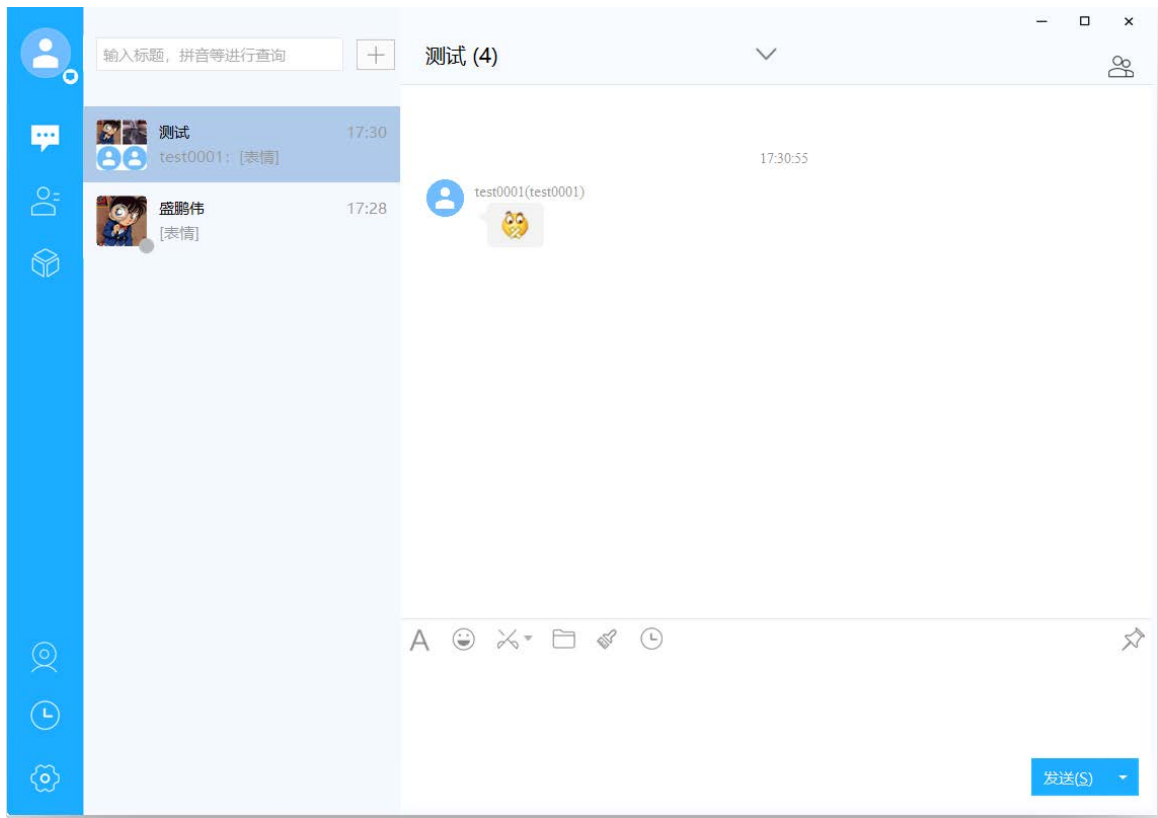
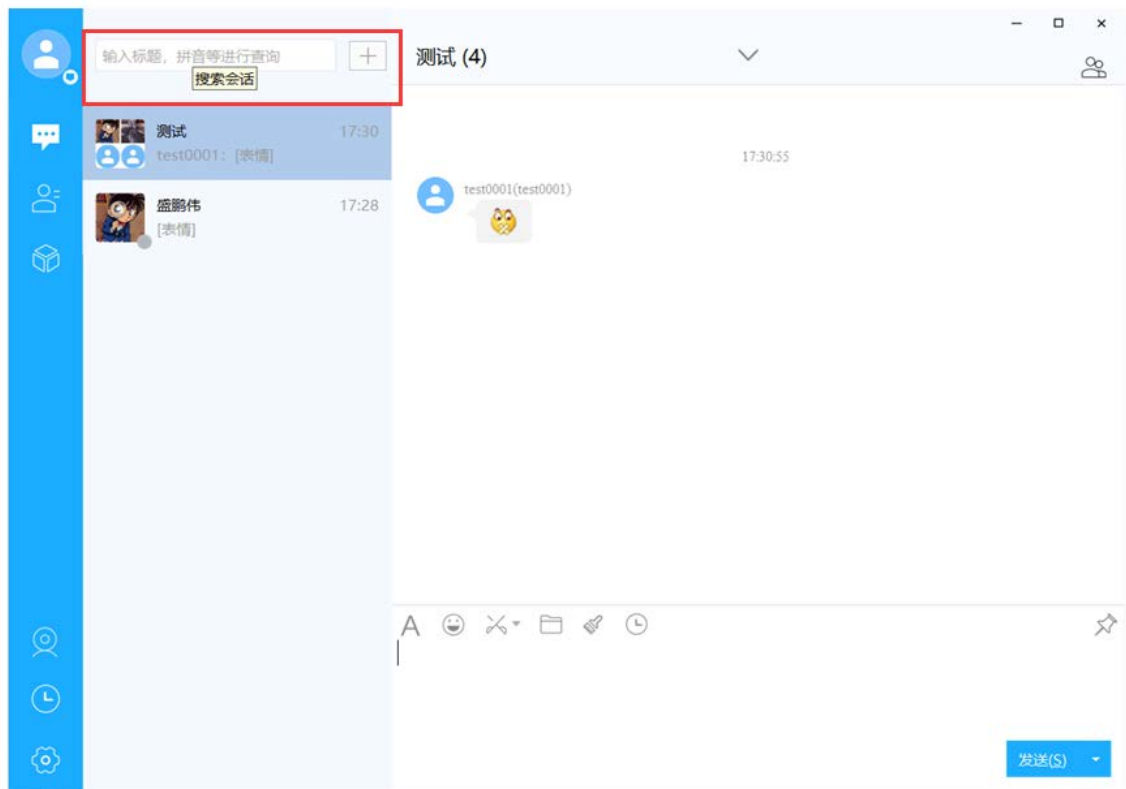


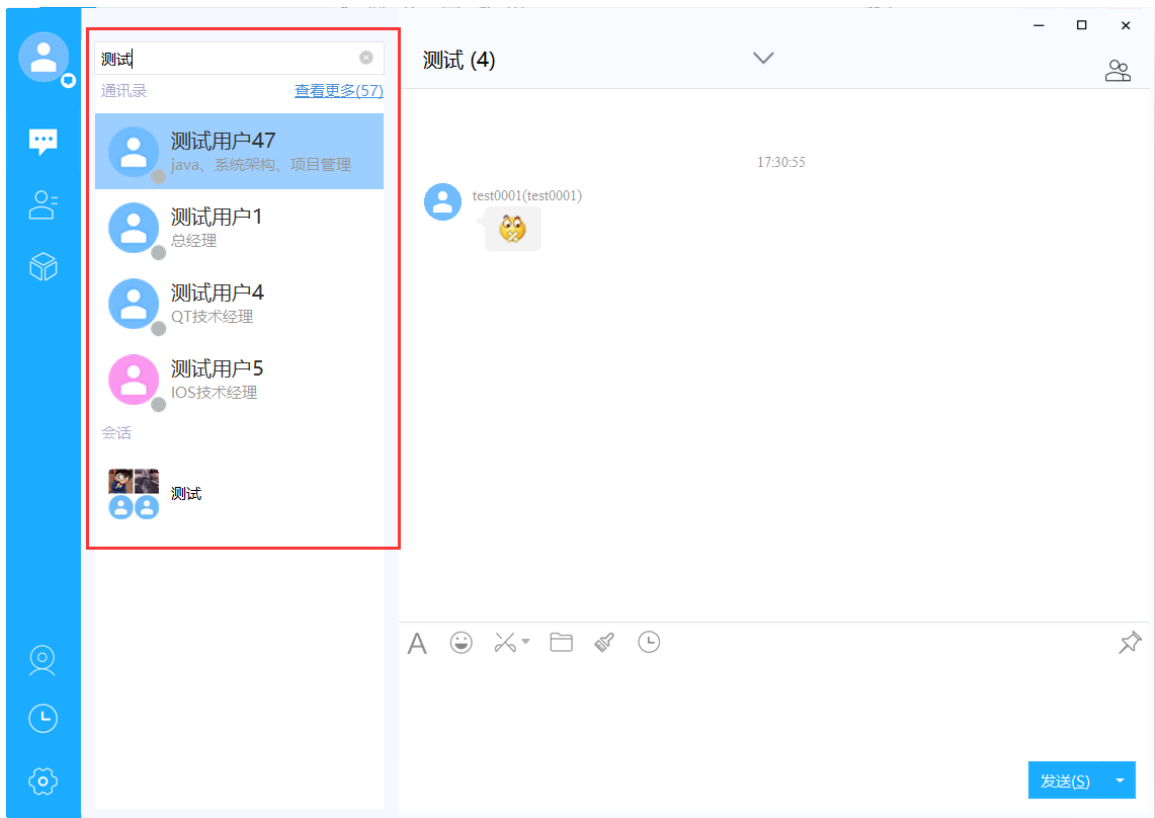
图 2

2.4.1 聊天界面的会话标签

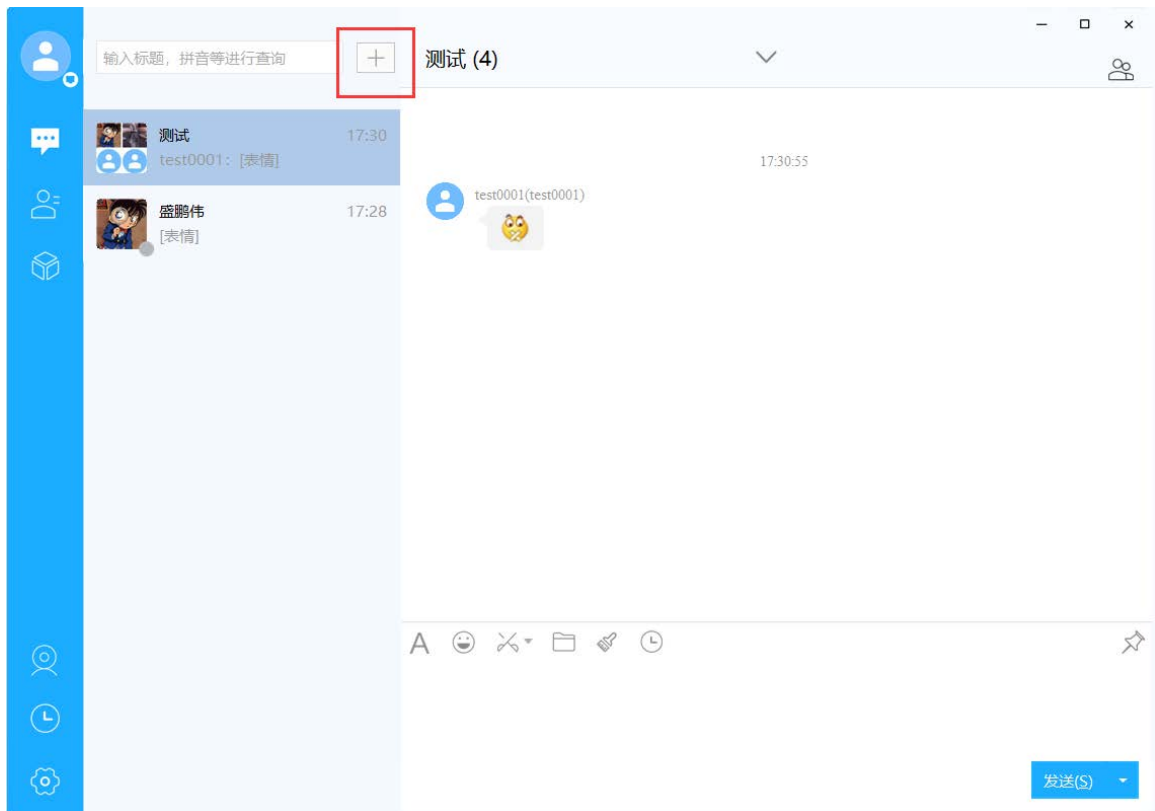
进入聊天界面后，左侧显示为会话标签，会话标签可进行搜索会话、新建会话、会话设置。

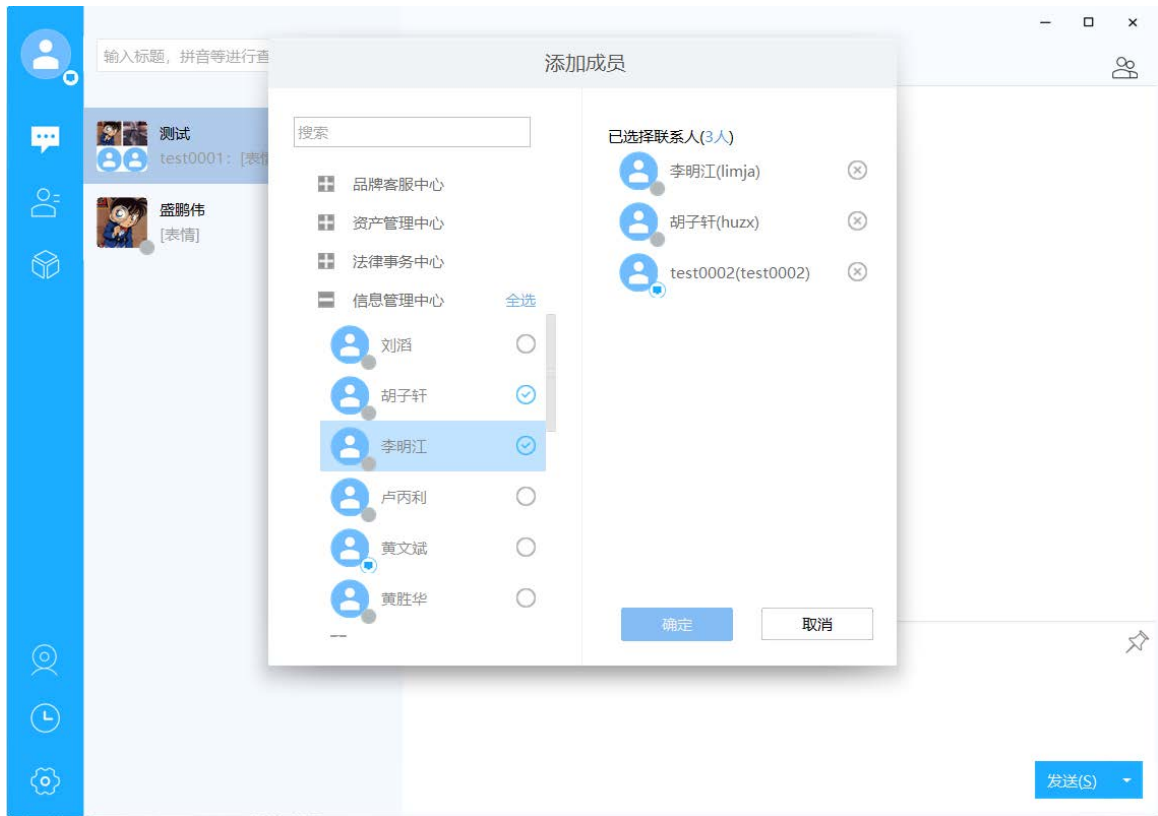
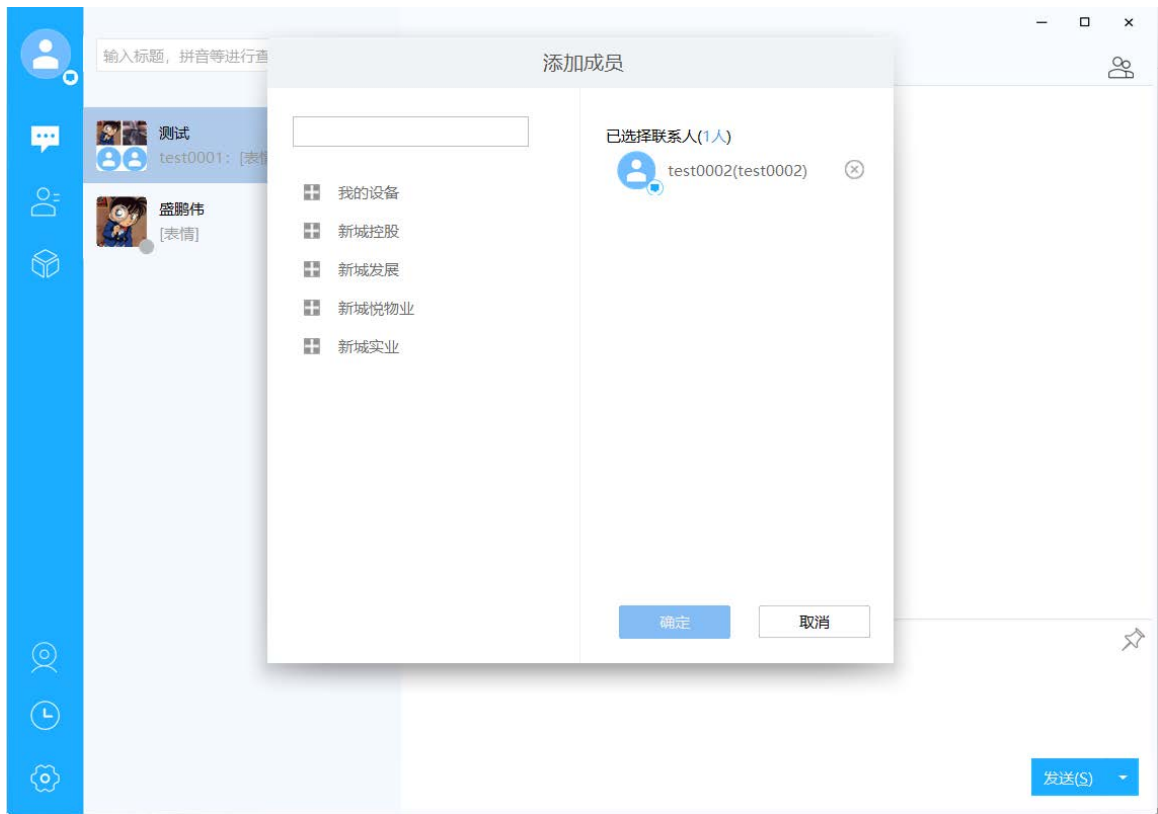
① 搜索会话：根据会话名称进行关键字搜索



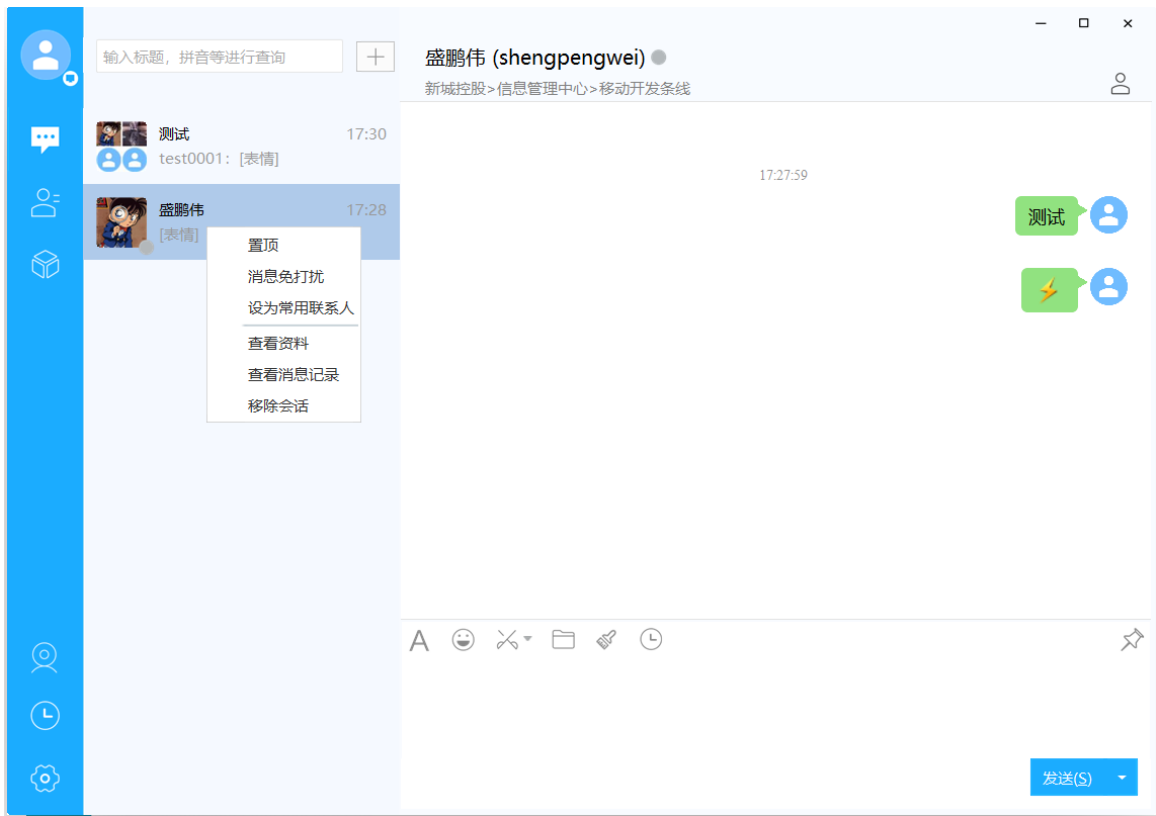


②新建会话：点击加号添加人员，新建聊天会话，弹出添加成员选项，进行会话成员查询，选择单个成员或者全员、部门建立新聊天会话。



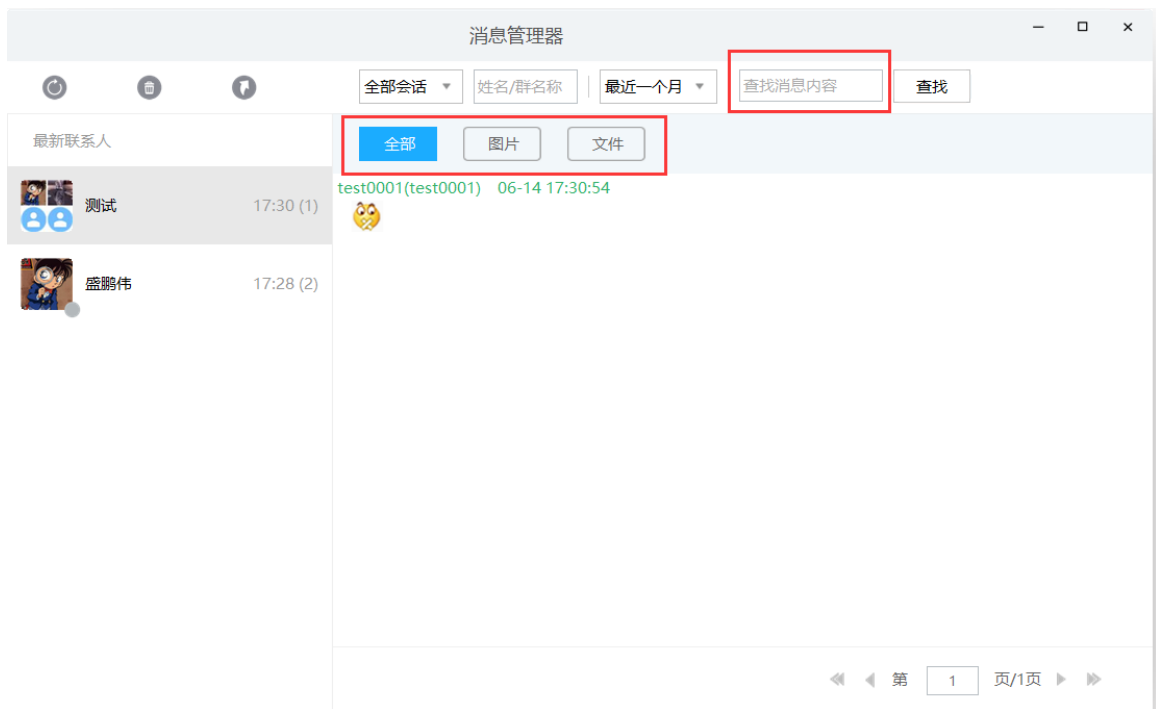


② 会话设置：选中会话标签的某一个会话，点击右键对列表中会话进行设置。可进行置顶会话、消息免打扰、设置为常用群、查看消息记录、移除会话等设置。



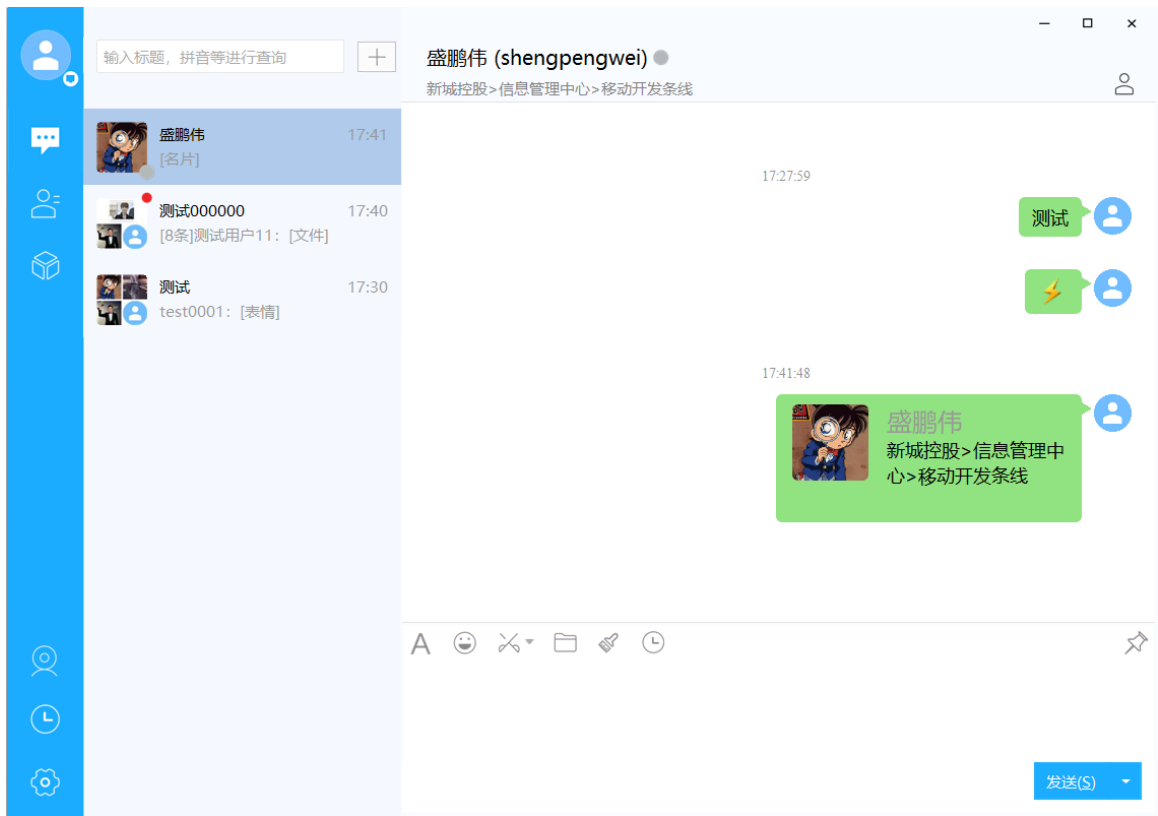
2.4.2 查看消息记录

选择会话点击右键，在弹出菜单里选择“查看消息记录”，可打开消息记录界面。通过消息记录界面，可根据关键字搜索消息。消息记录查看包括三个选项：全部消息记录查看、图片记录、文件记录。

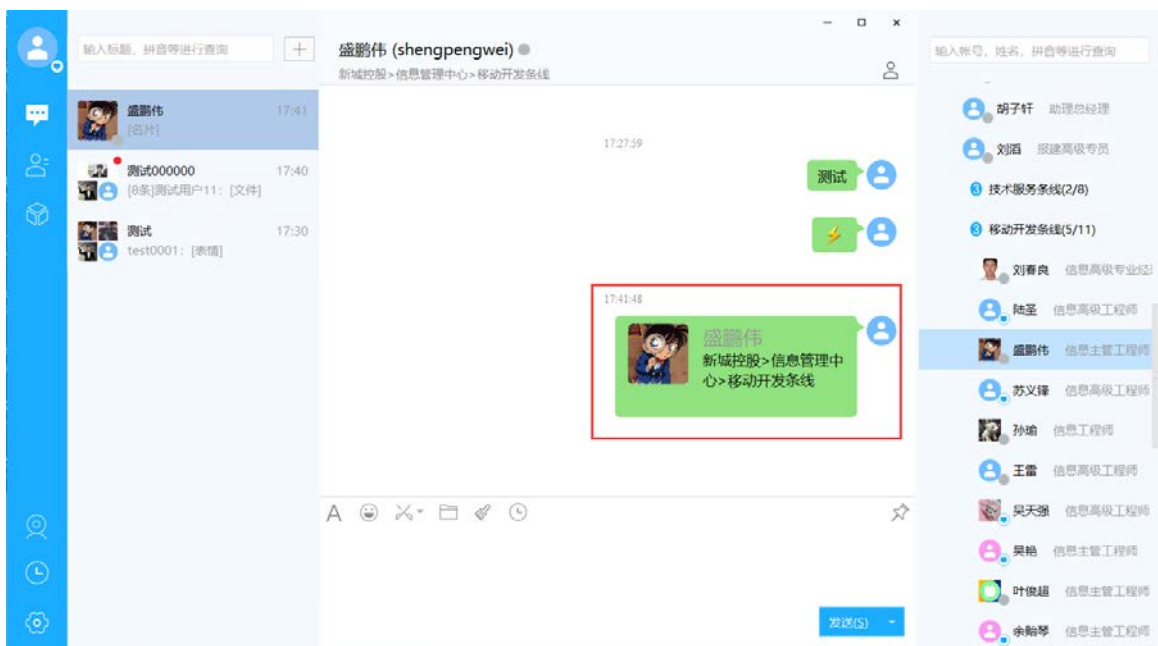


2.4.3 单人聊天会话界面

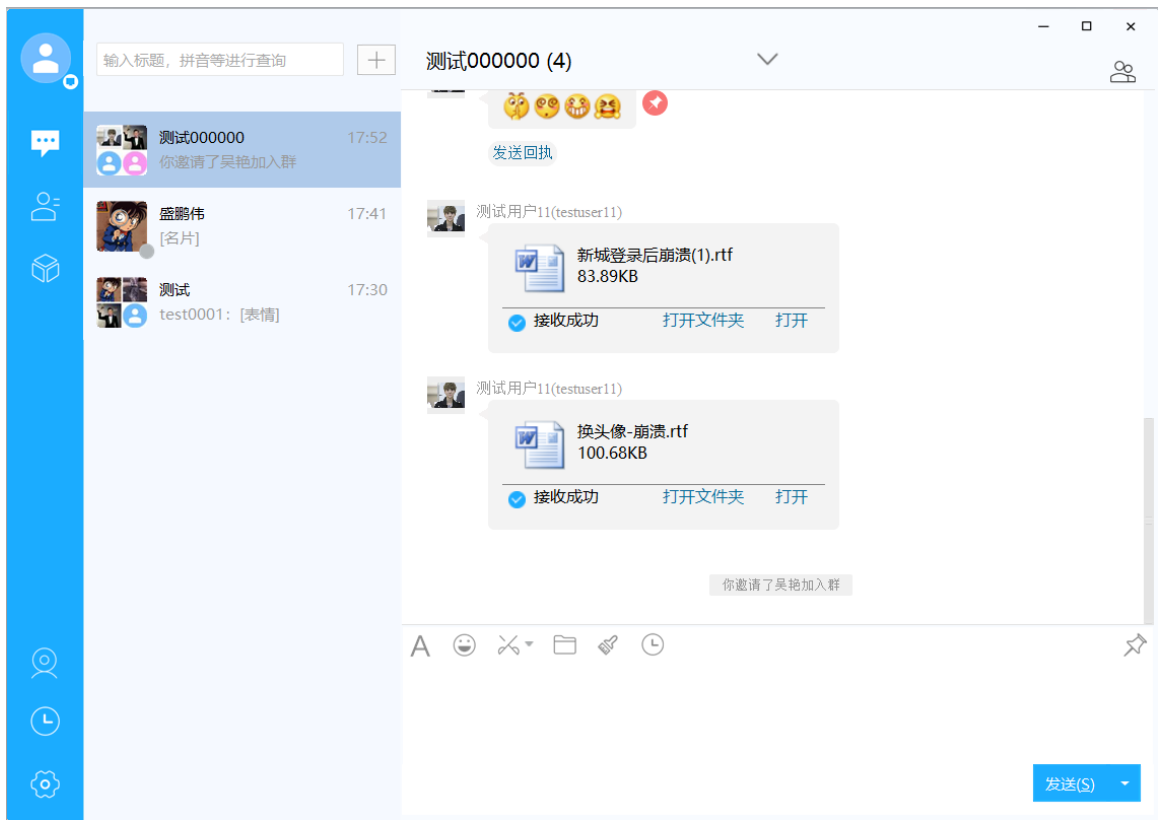
进入会话列表界面，在左侧选择单人会话后，右侧显示对应的单人会话聊天窗口。聊天窗口的上侧显示聊天人姓名、用户名、组织架构，成员设置按钮。



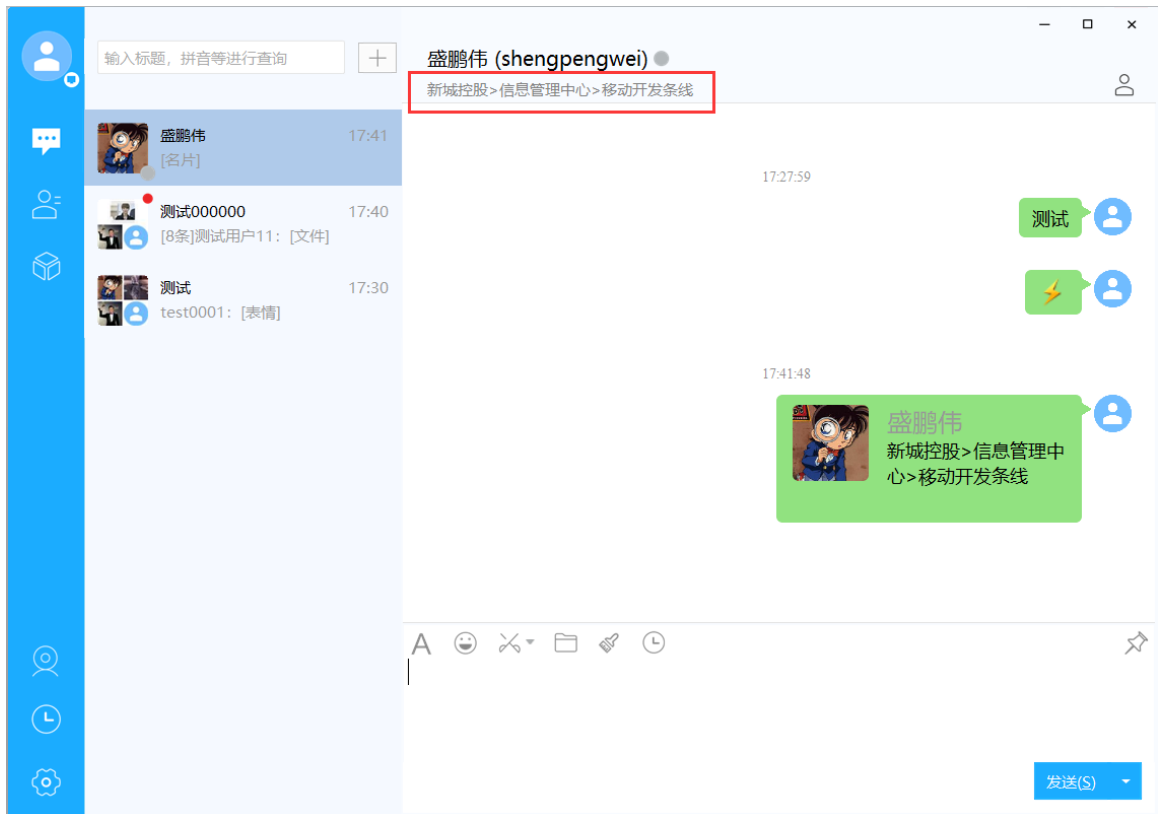
① 点击单聊右侧成员设置按钮，弹出成员设置界面，可拖动成员名片。

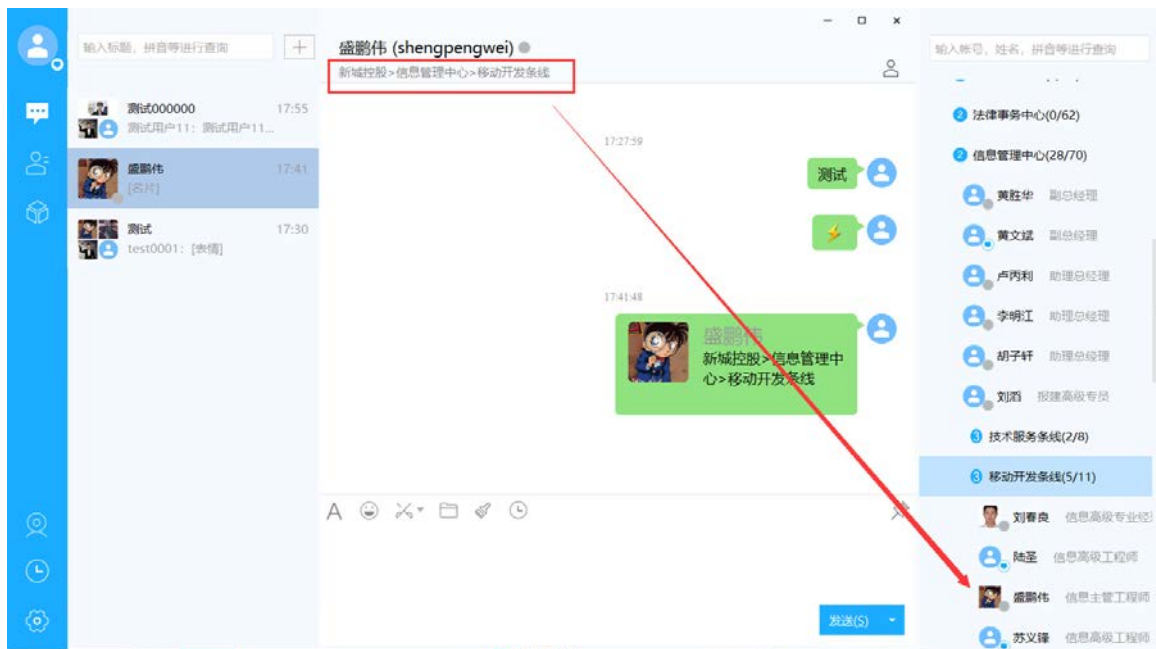


② 点击讨论组右侧成员设置按钮，弹出成员设置界面，可拖动成员邀请进讨论组。

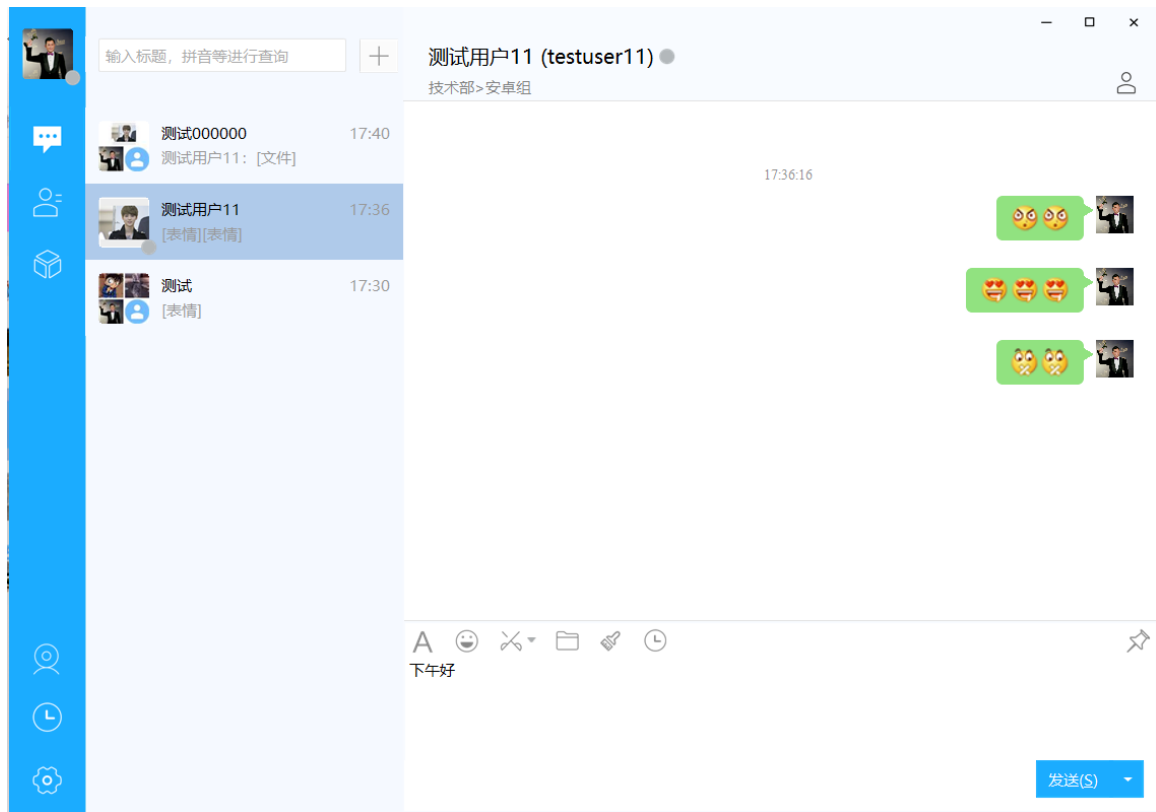


③ 点击上侧组织架构文字, 可打开对应的部门。

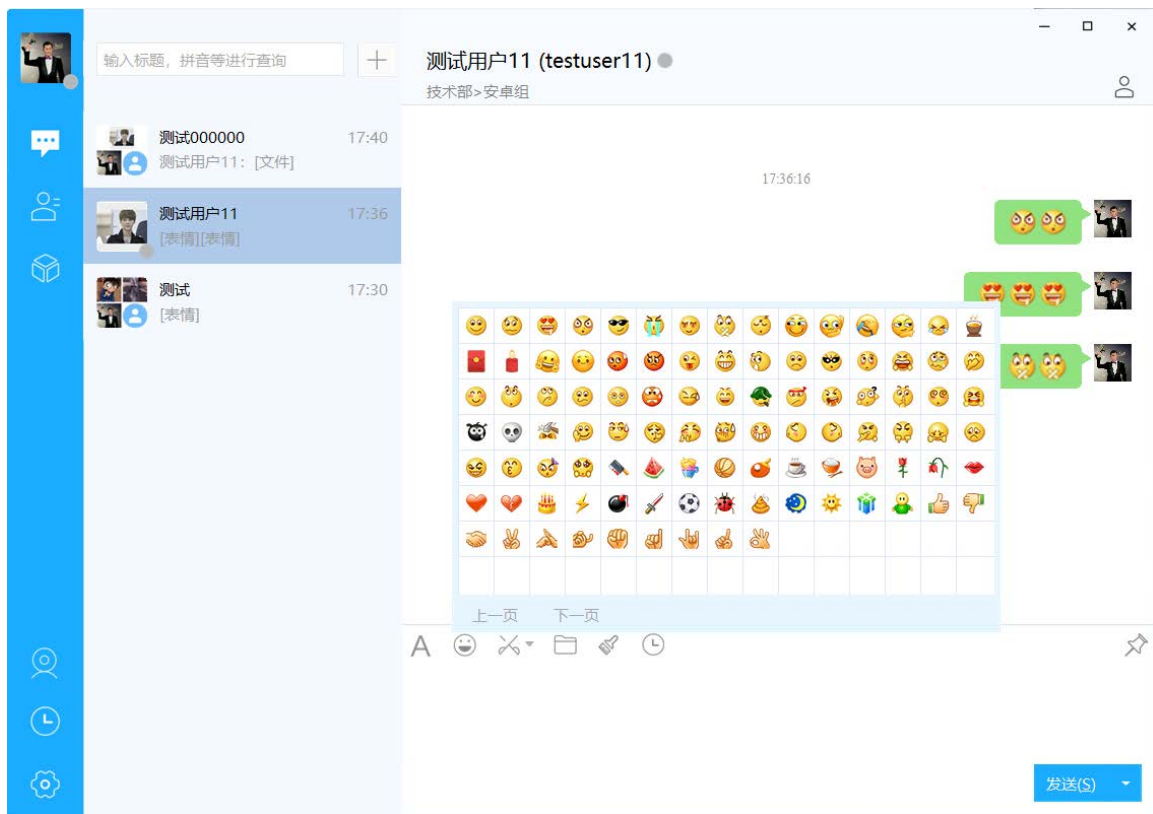




2.4.4 文字

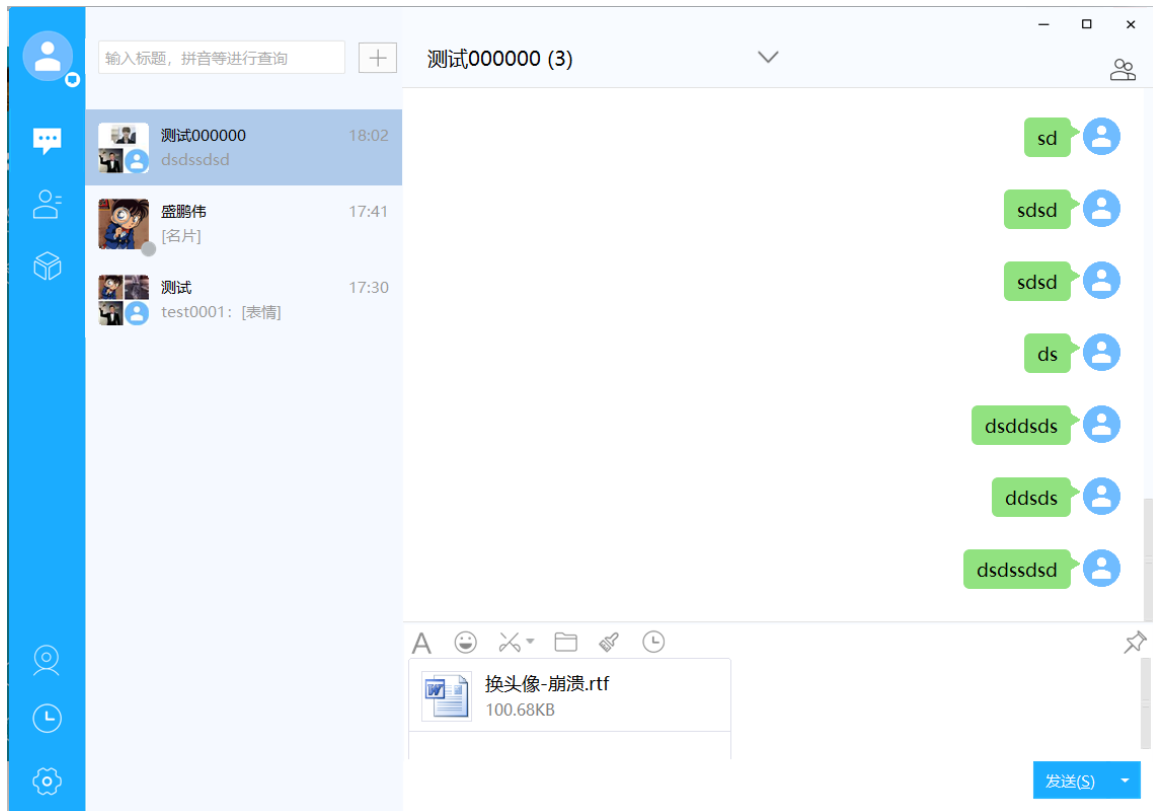


2.4.5 表情

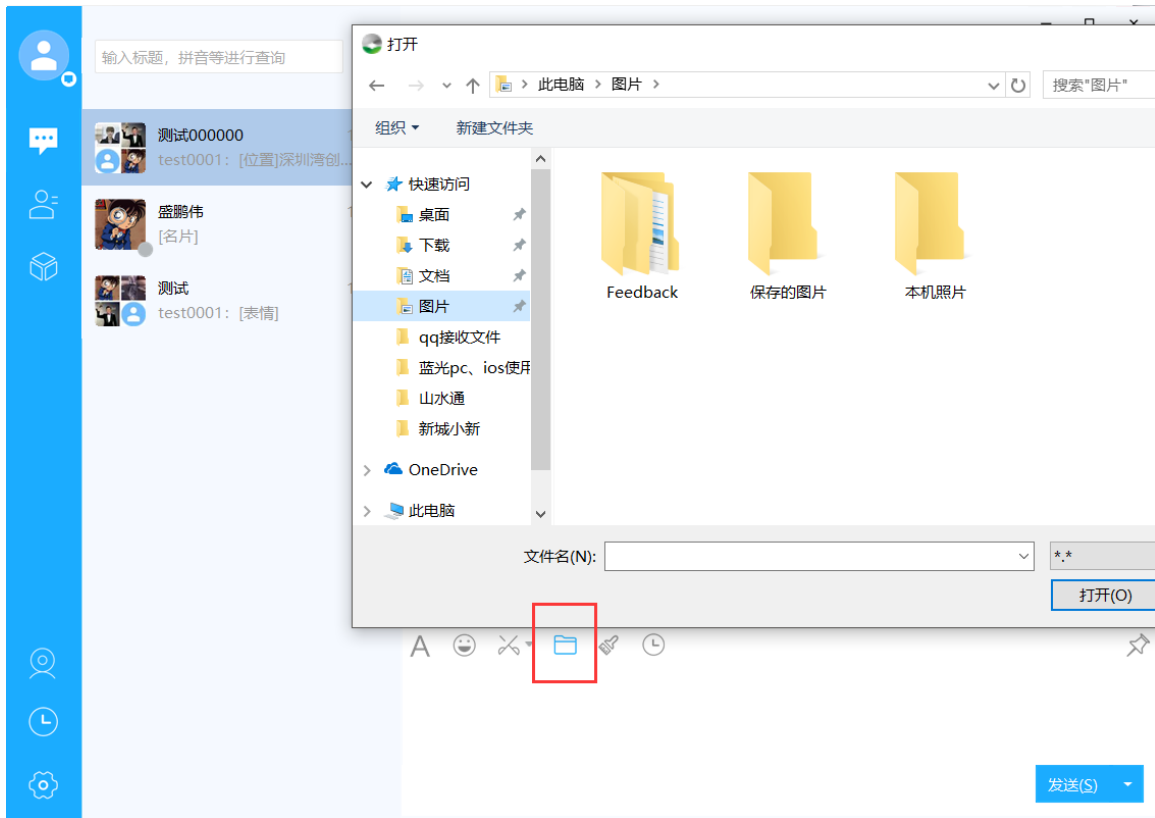


2.4.6 文件

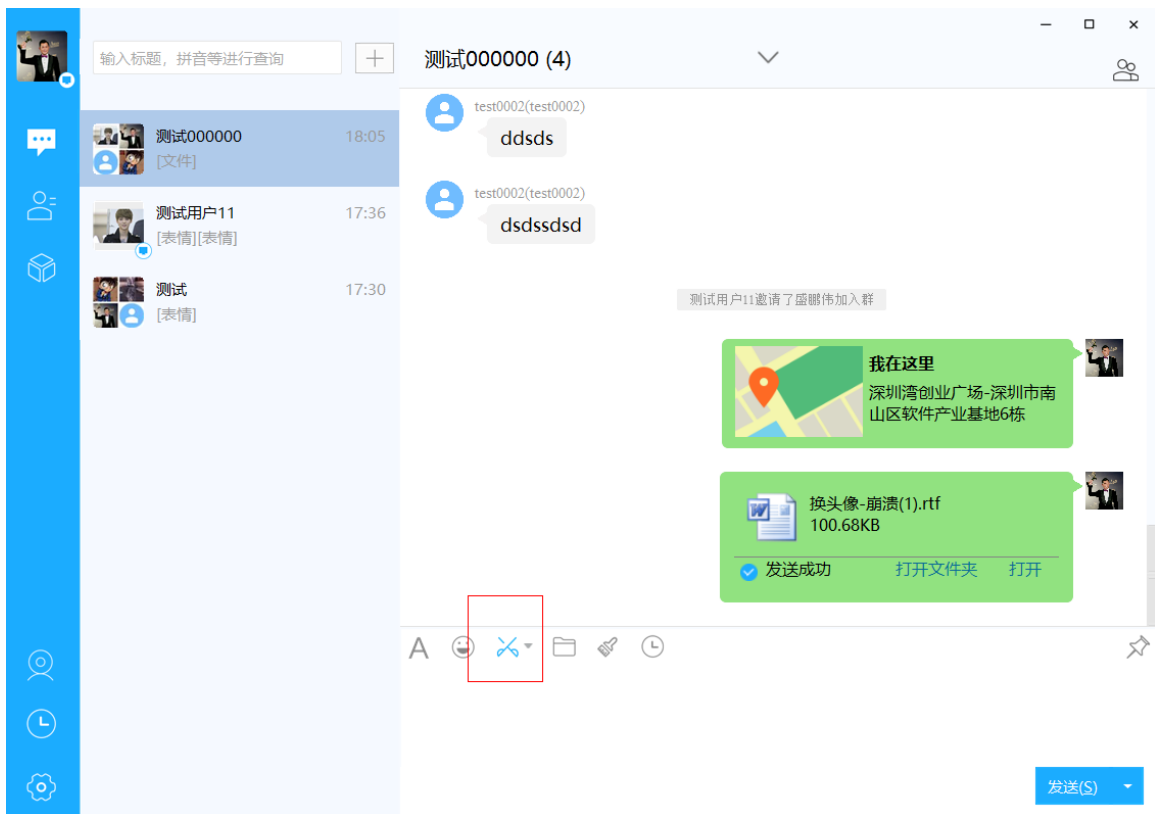
① 直接拖动文件发送



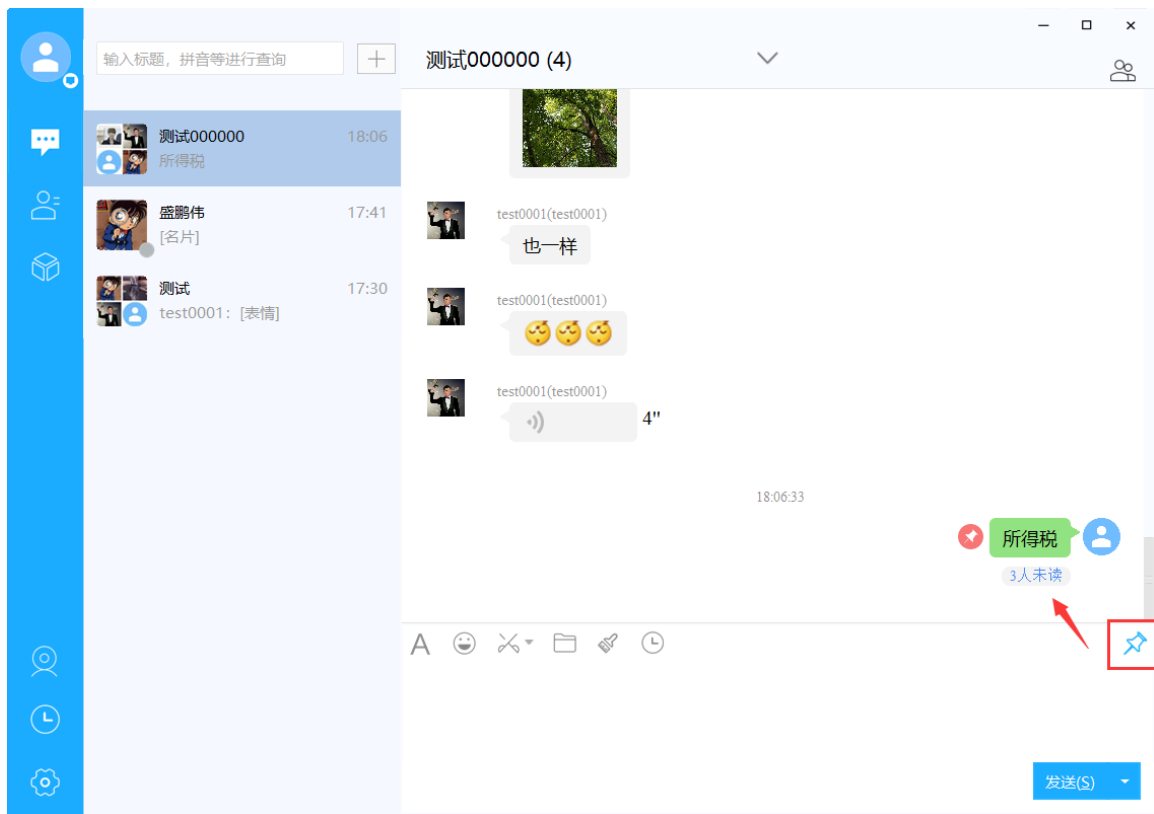
② 文件夹选择文件发送



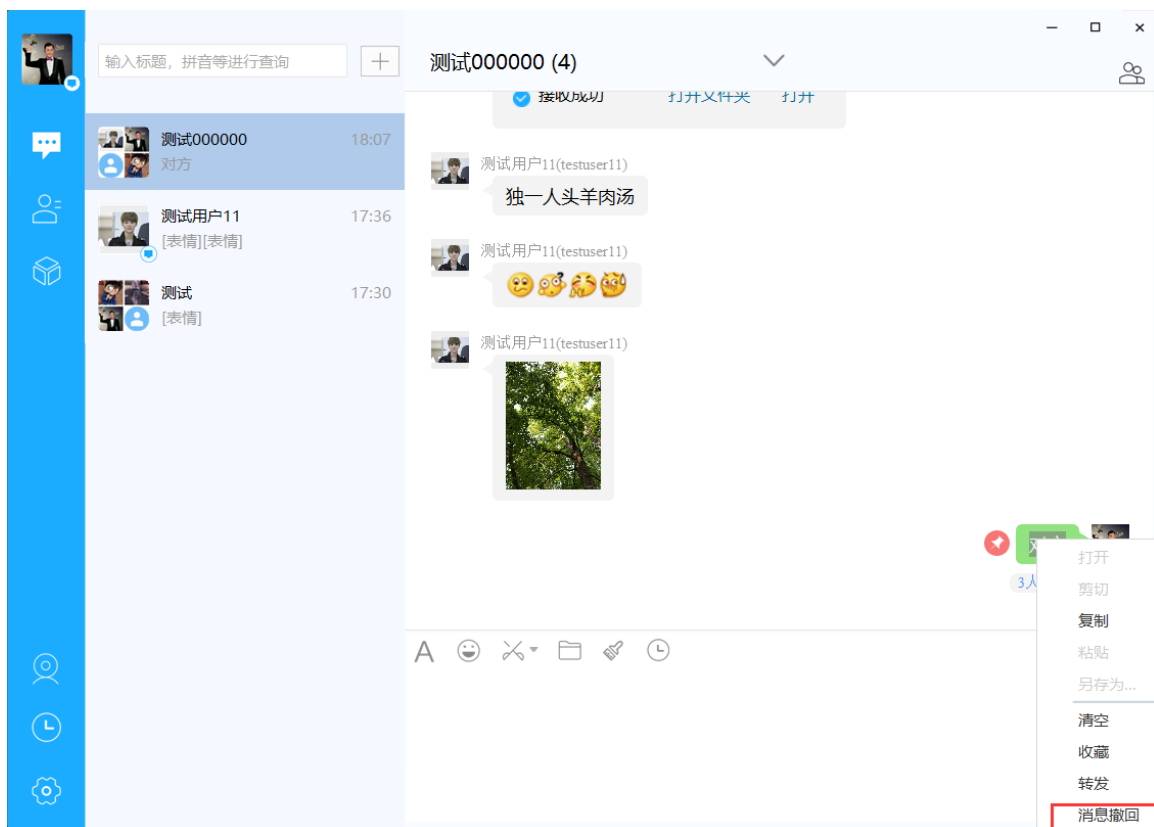
2.4.7 截图

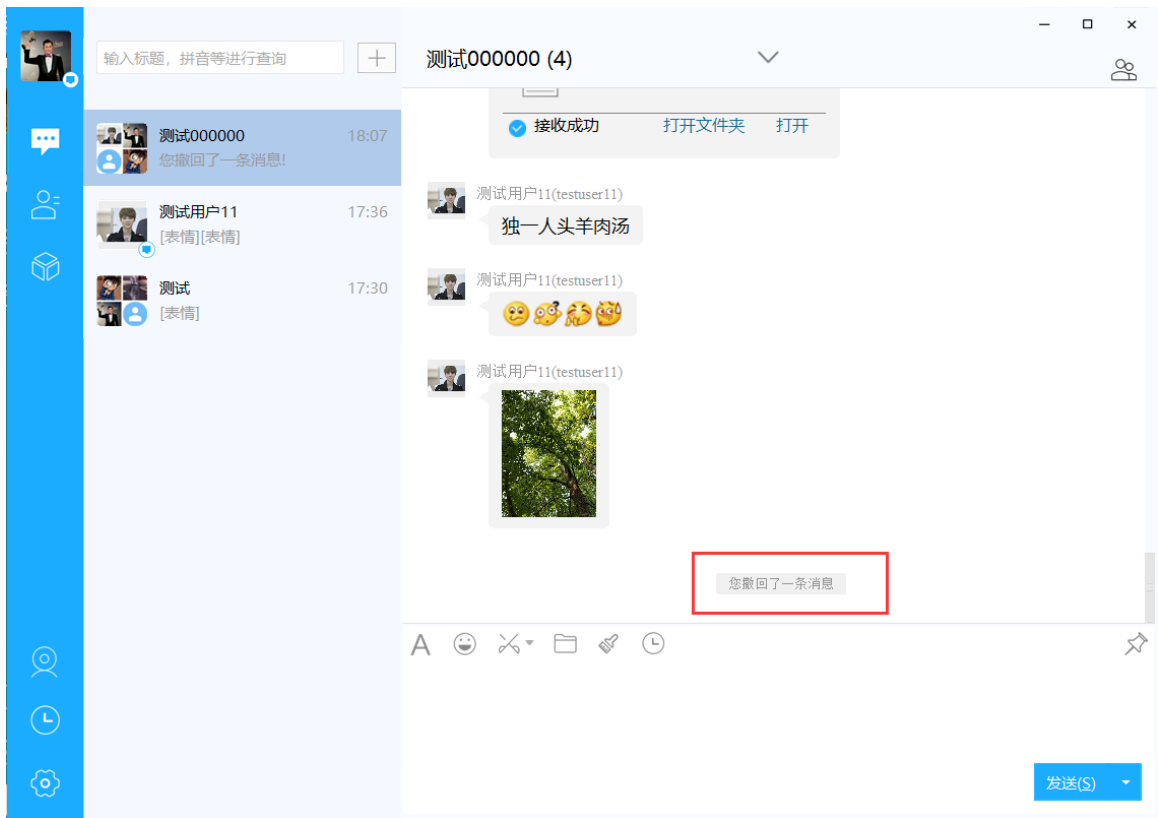


2.4.8 钉消息



2.4.9 撤回，右键选择撤回

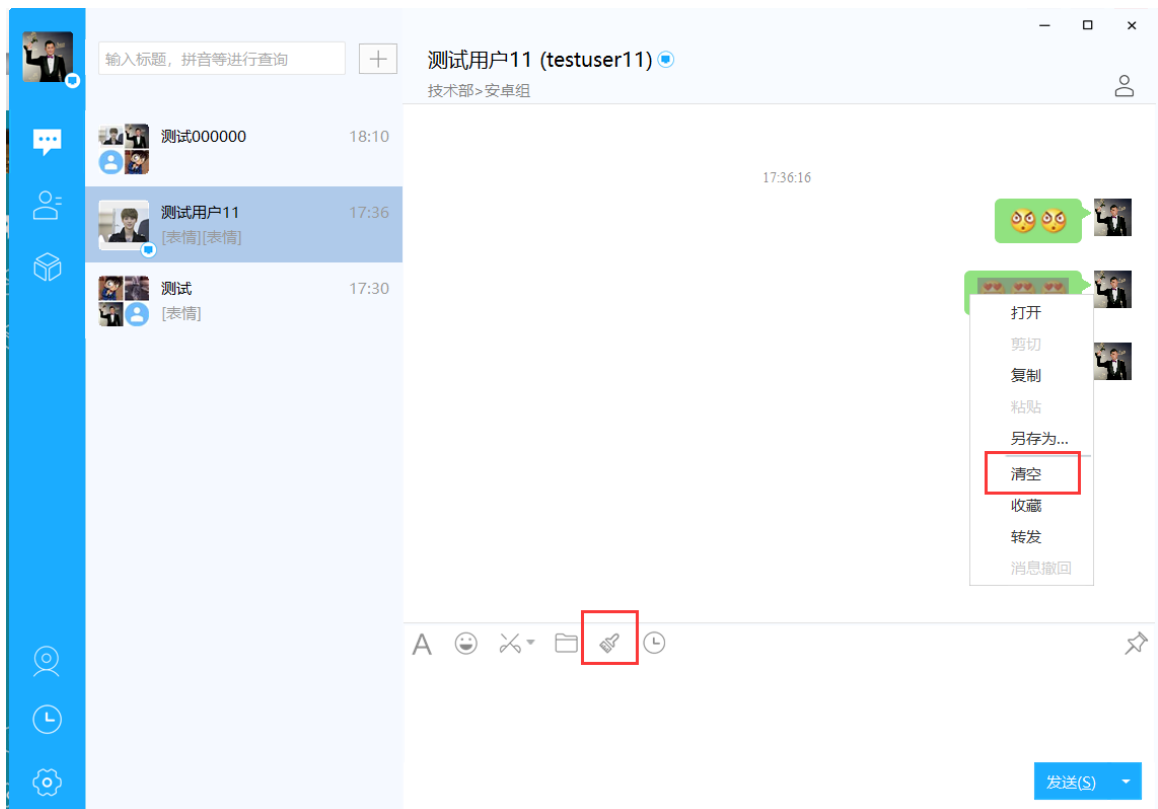


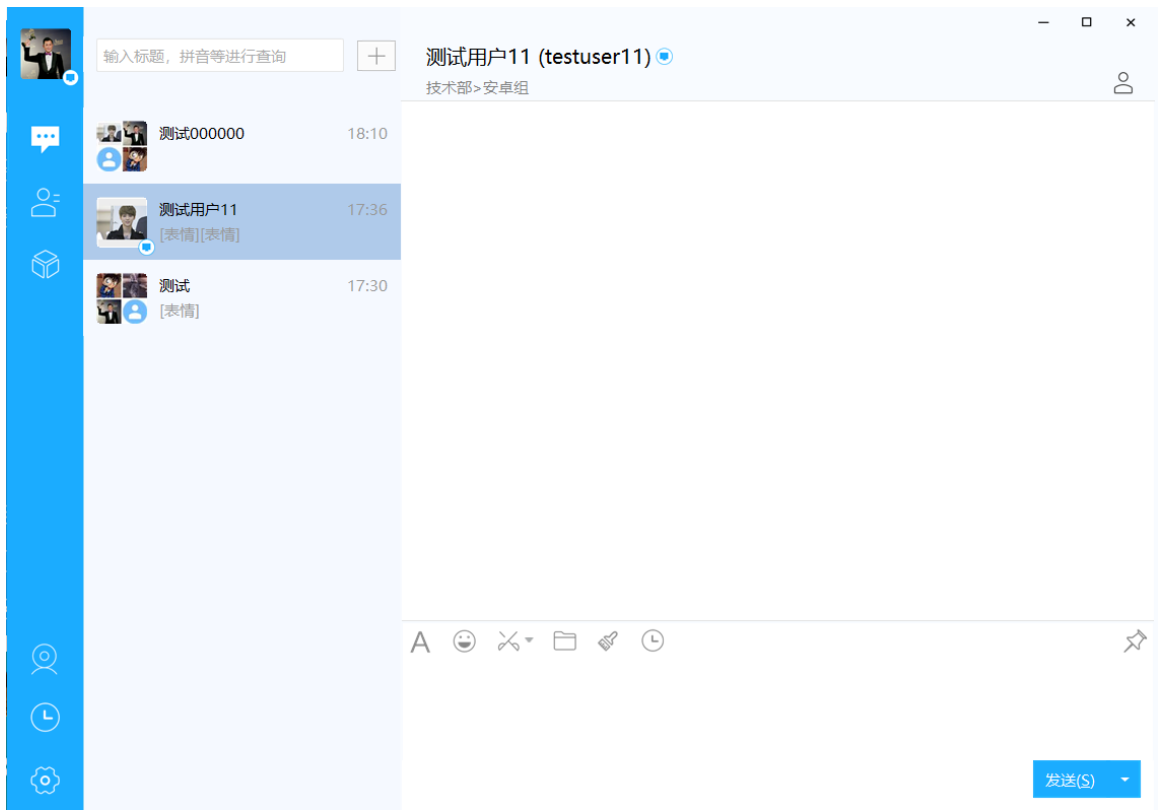


2.4.10 清屏

清空当前界面下的聊天内容，但不会从聊天记录中删除，仍可在消息管理器中可以找到历史记录

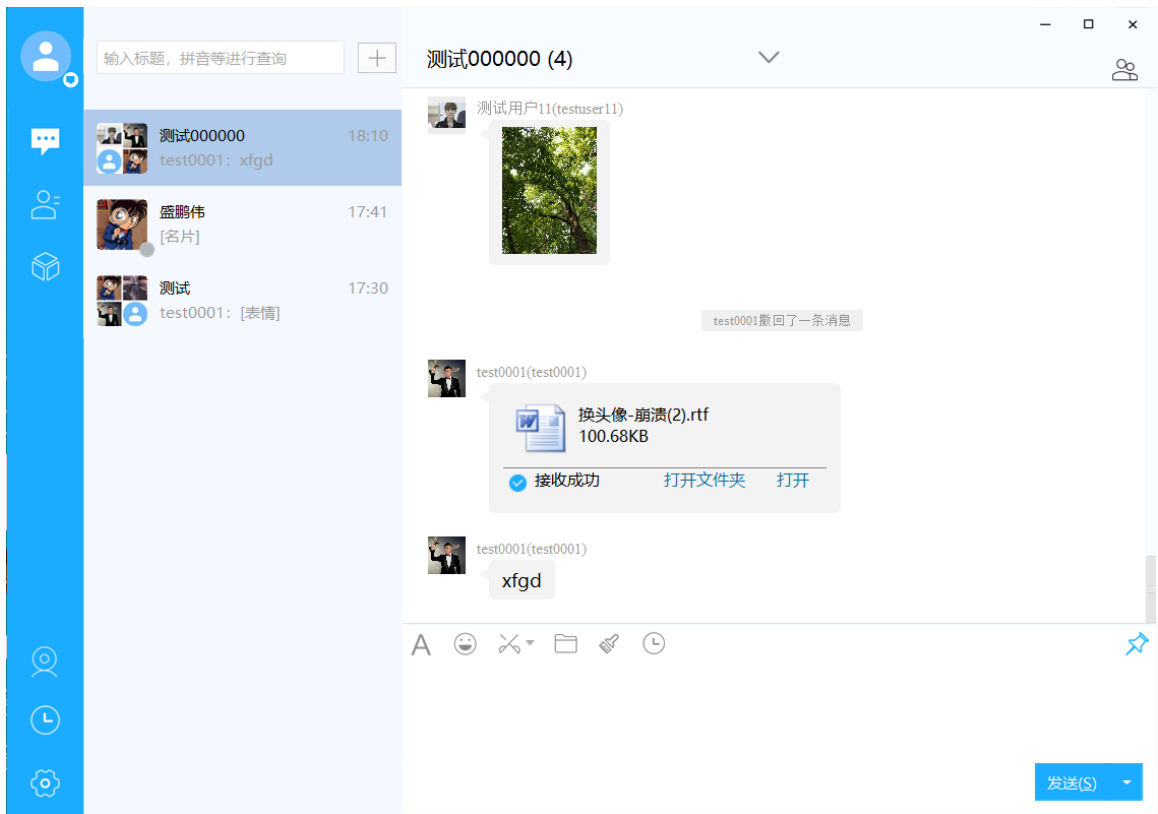
右键消息选择清空，或点击清空按钮



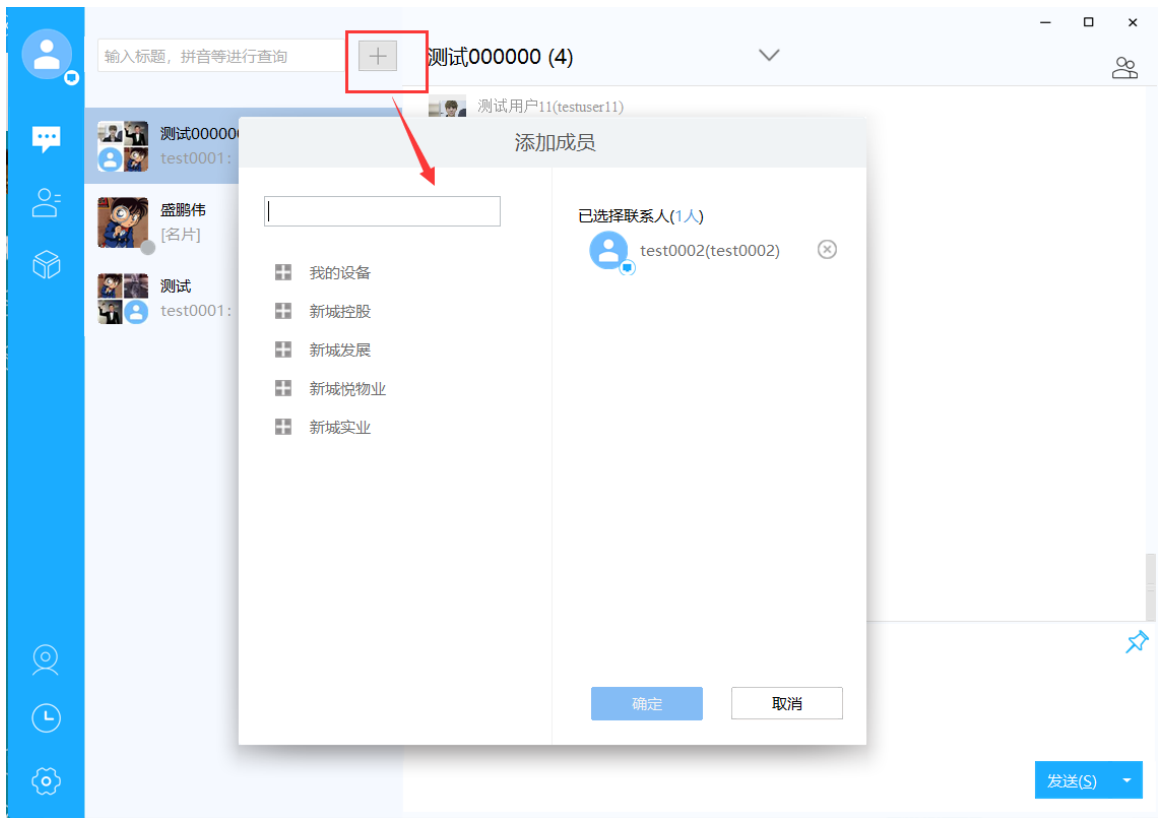


2.4.11 群组会话界面

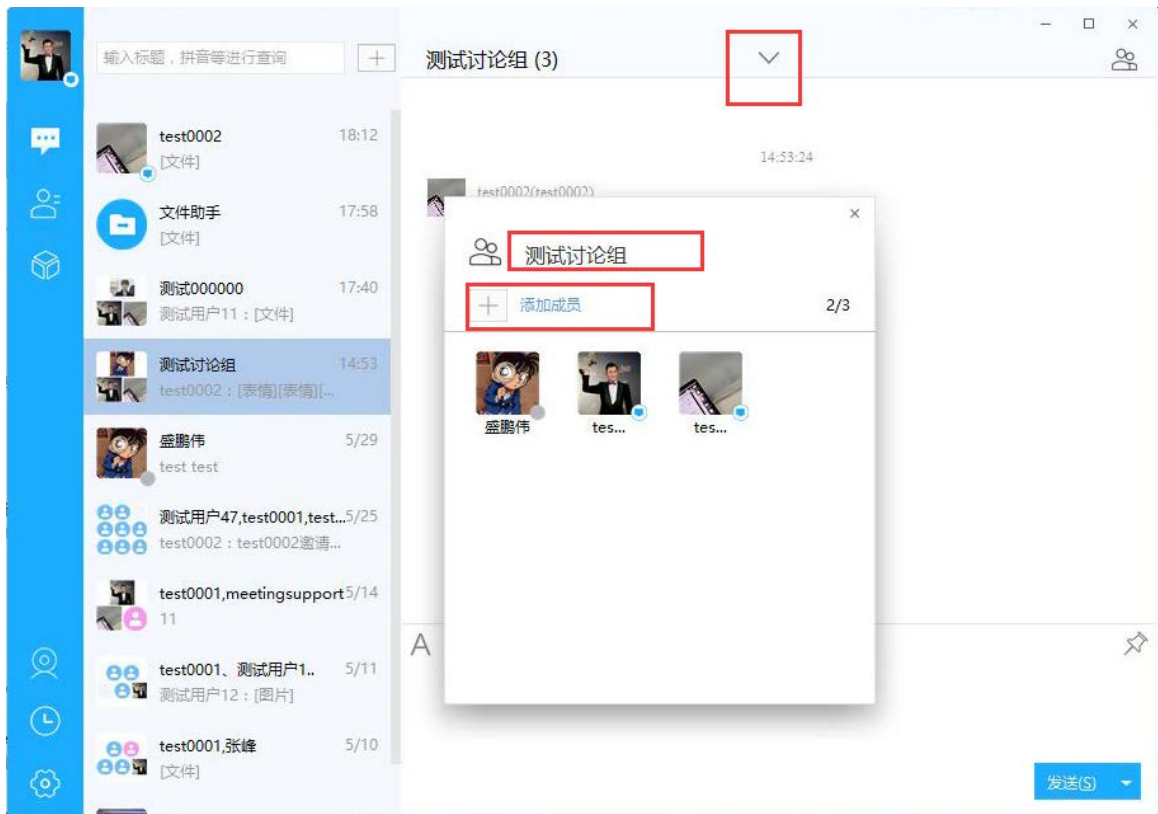
群组会话界面的发送文字、表情、截图、文件、钉消息等功能与单人会话界面的功能相同。



① 会话标签中创建群组



② 点击会话窗口的群组名称或者成员按钮可进行群组设置，包括：修改讨论组名称、群成员搜索、添加成员、退出群聊。



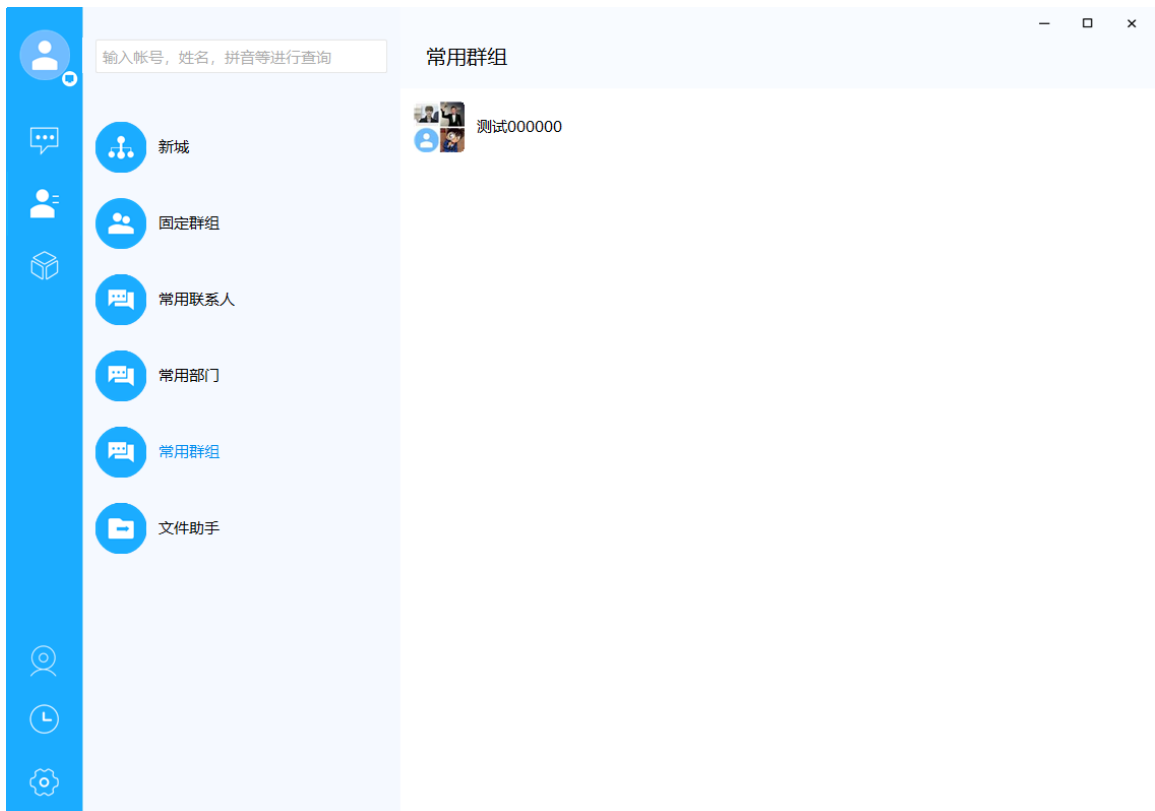
2.5 通讯录

通讯录菜单包括：组织架构、常用群组、我的设备

① 组织架构：组织架构可进行人员搜索、或展开组织架构进行查看。



② 常用群组：由用户根据需要，右击群会话列表将当前群会话设置为常用群组，其功能与多人会话界面相同。

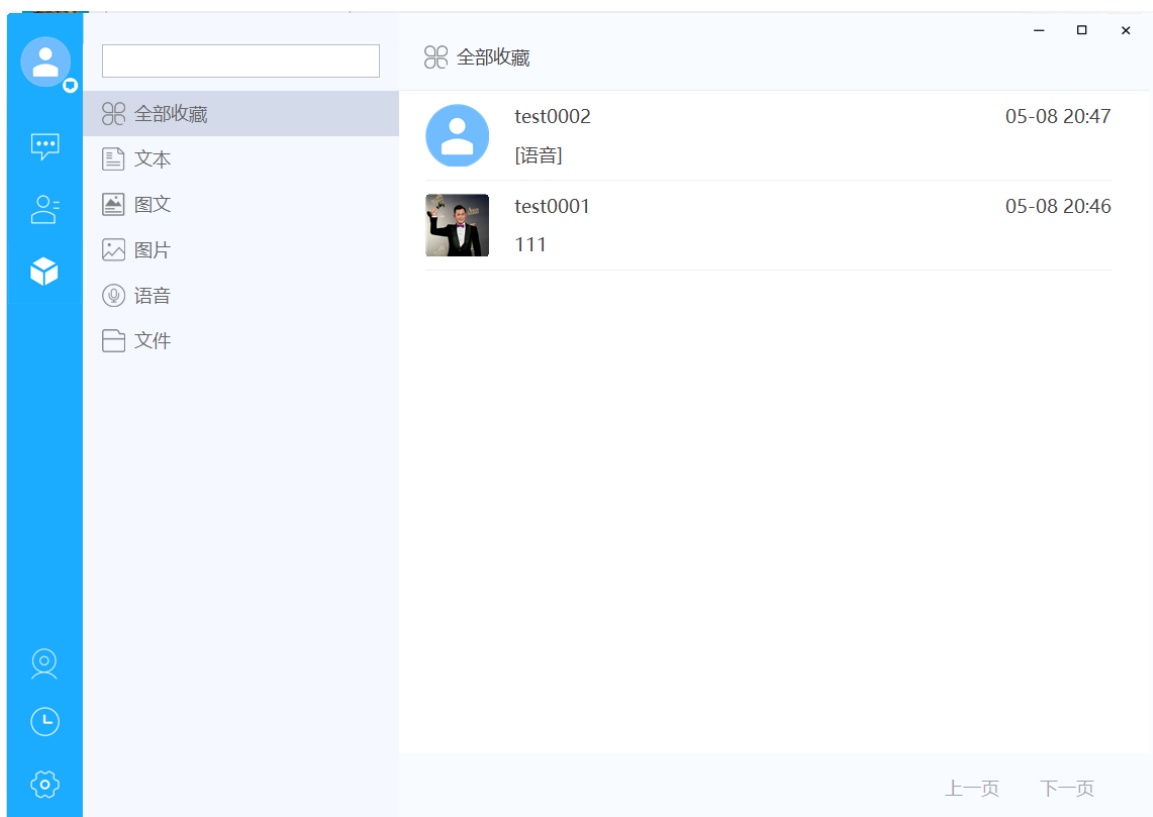


③ 文件助手：可以与移动端进行文件同步等功能。

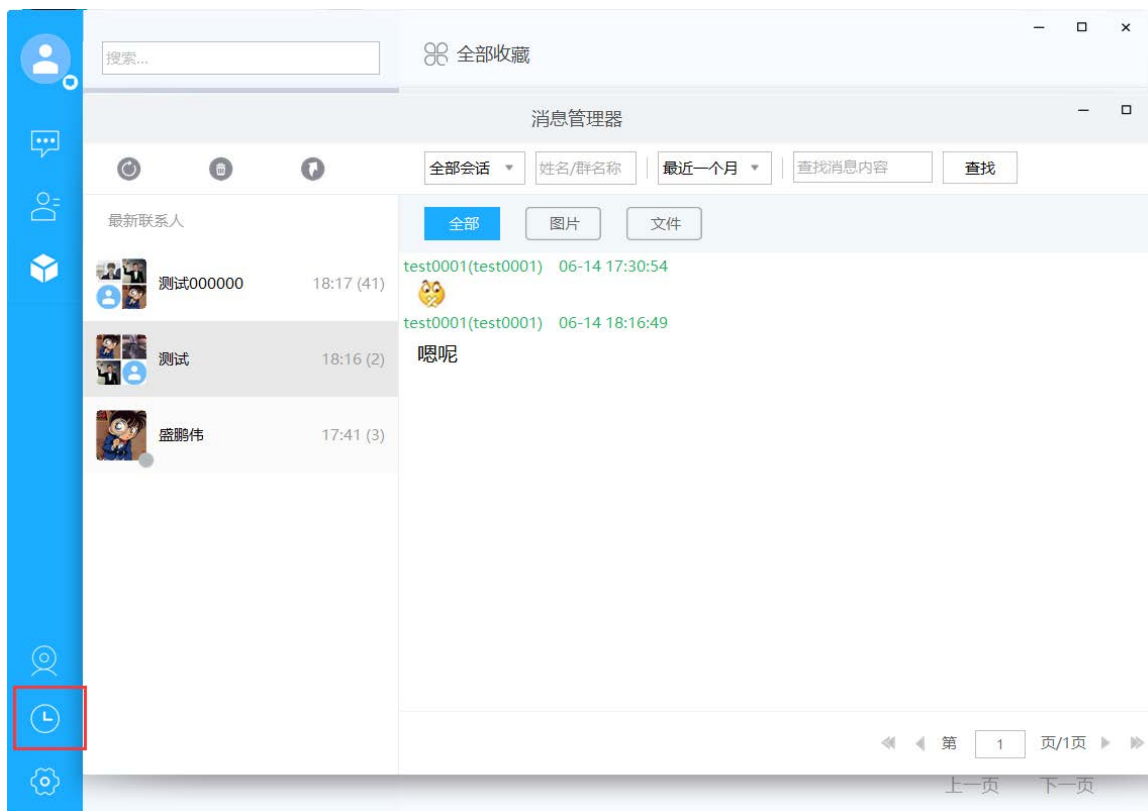


2.6 收藏

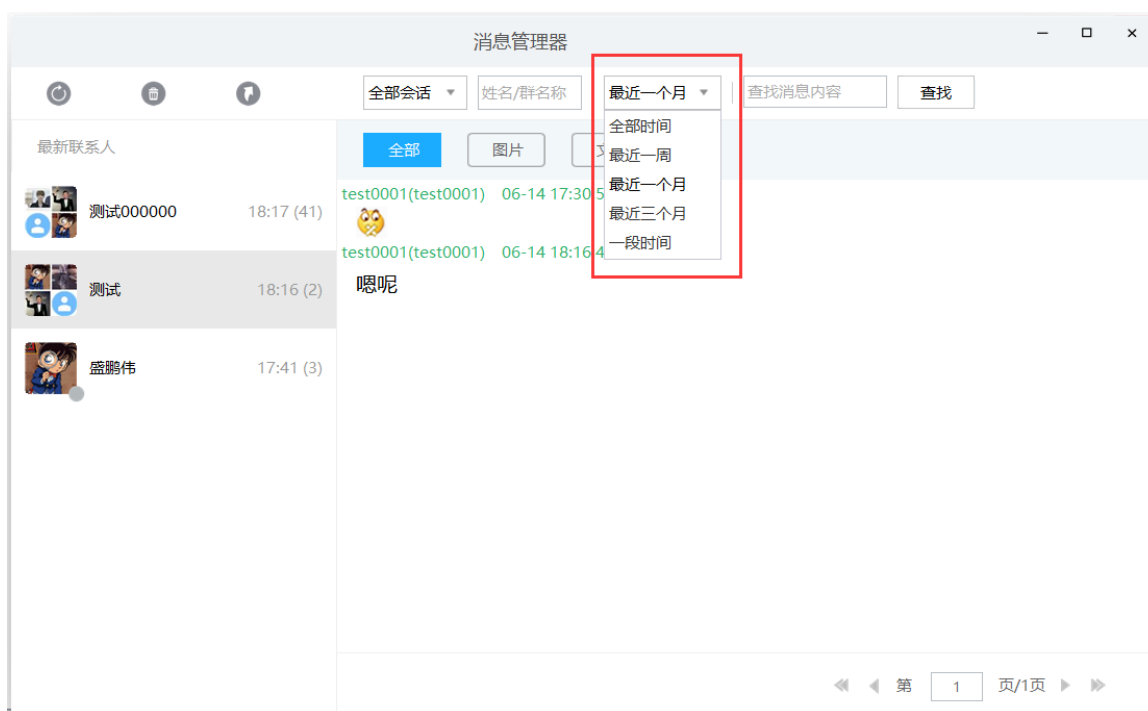
收藏：包含文本、图文、图片、语音、文件。



2.7 历史记录（消息管理器）

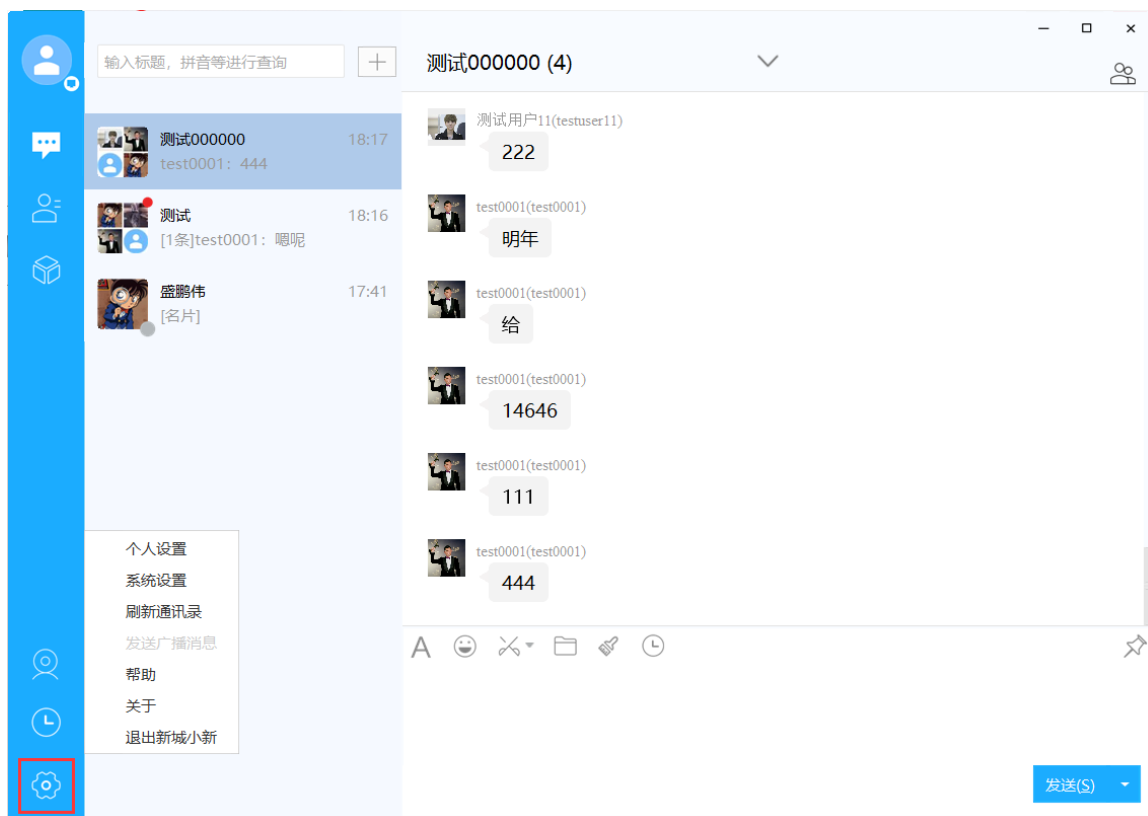


可以通过时间断来查找历史消息



2.8 设置

设置可进行个人设置、系统设置、刷新通讯录、帮助、关于、退出。其中“个人设置-基本资料”展示的数据为系统后台同步信息不可修改。



① 个人设置

个人设置

基本资料

联系方式

热键设置

回复设置

系统设置

姓名 test0002

性别 男

新城小新ID 898579

帐号 test0002

部门

职务



确定

取消

个人设置

基本资料

联系方式

热键设置

回复设置

系统设置

办公电话

手机

传真

电子邮件

地址:

邮编

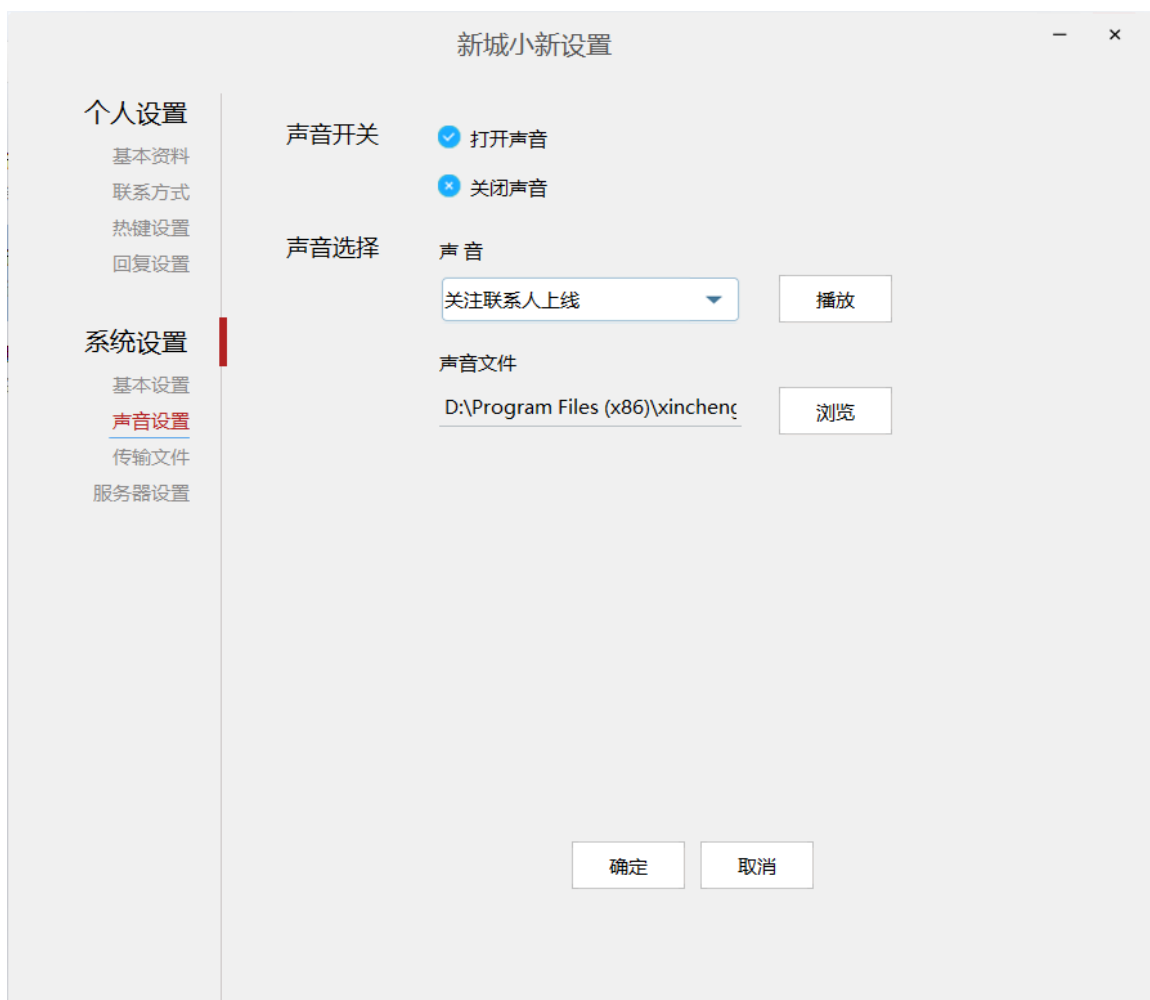
个性签名 222222

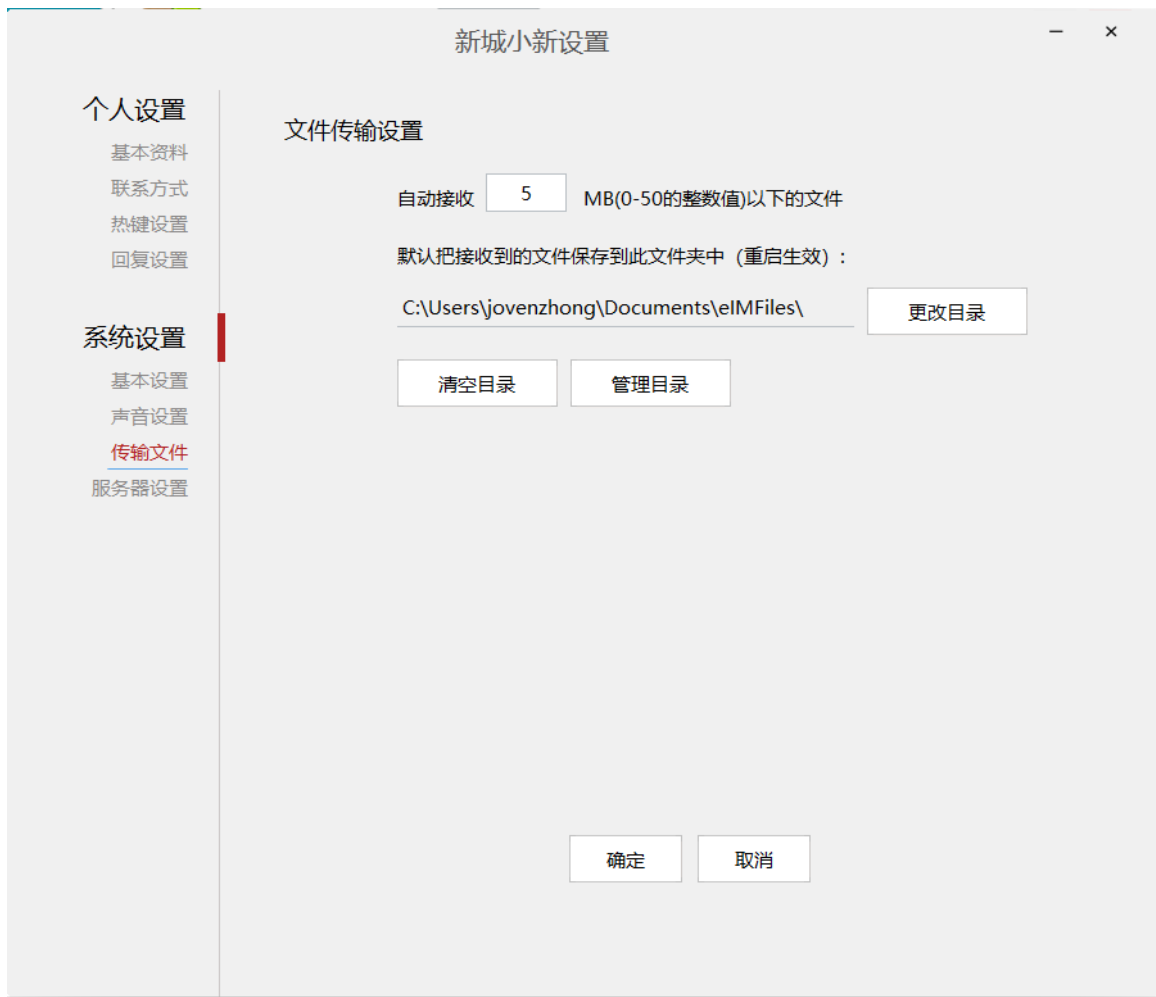
确定

取消

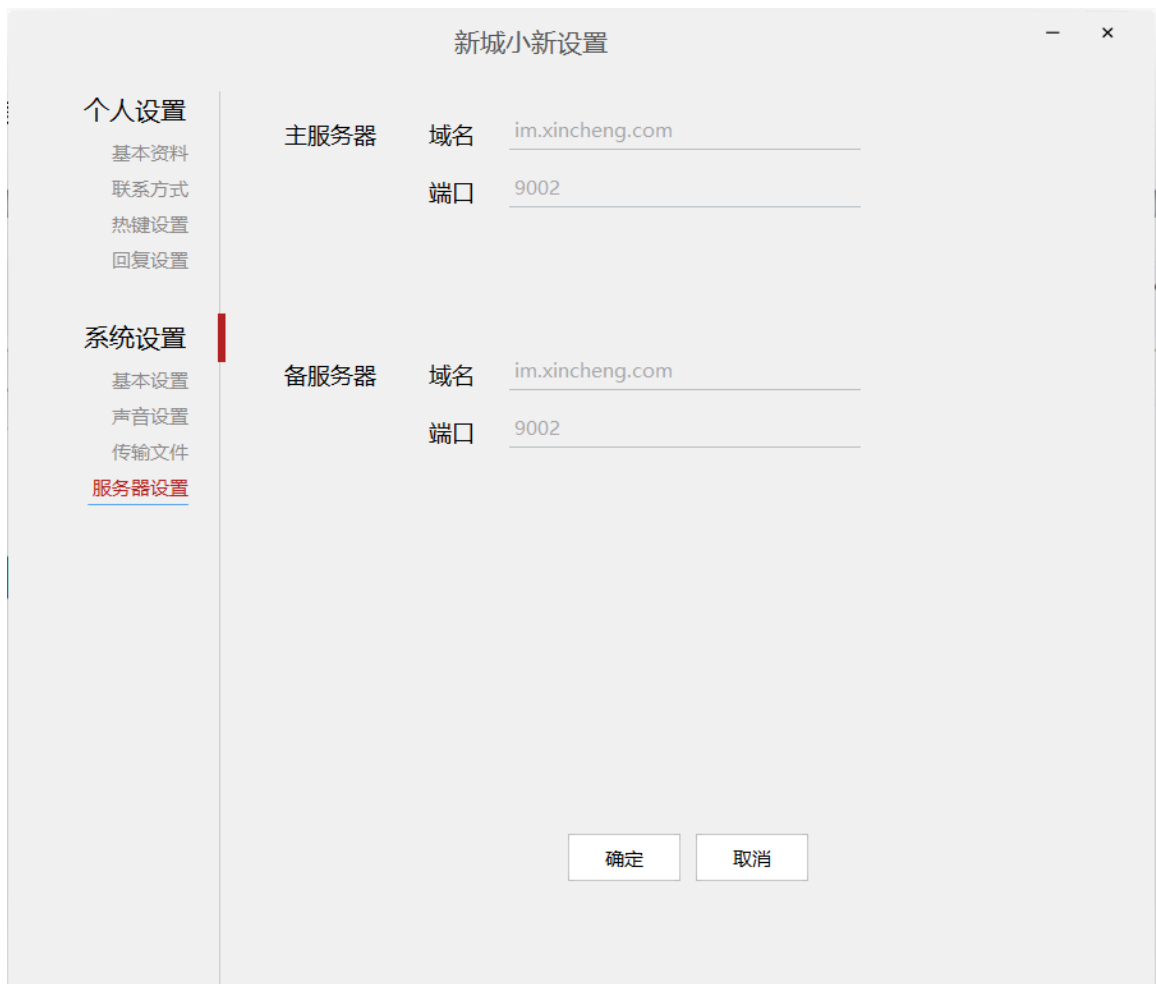


② 系统设置

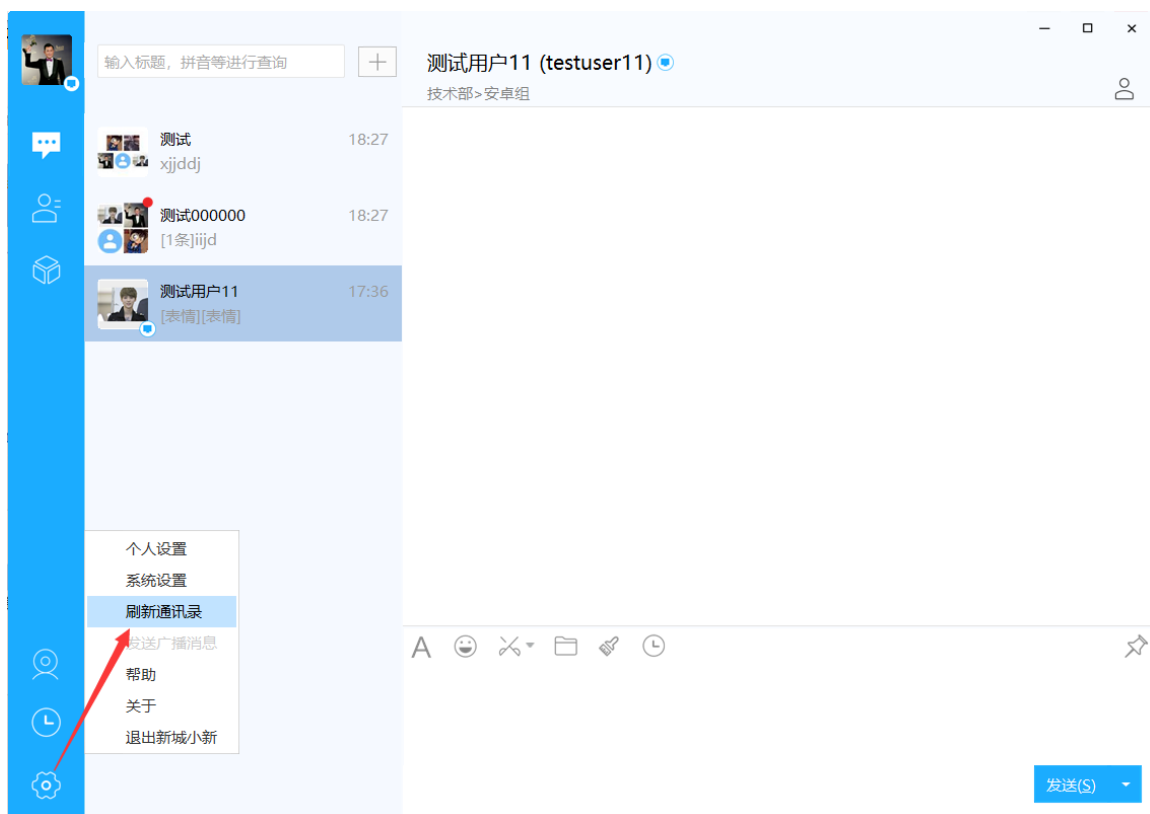




服务器信息只能查看不可设置更改

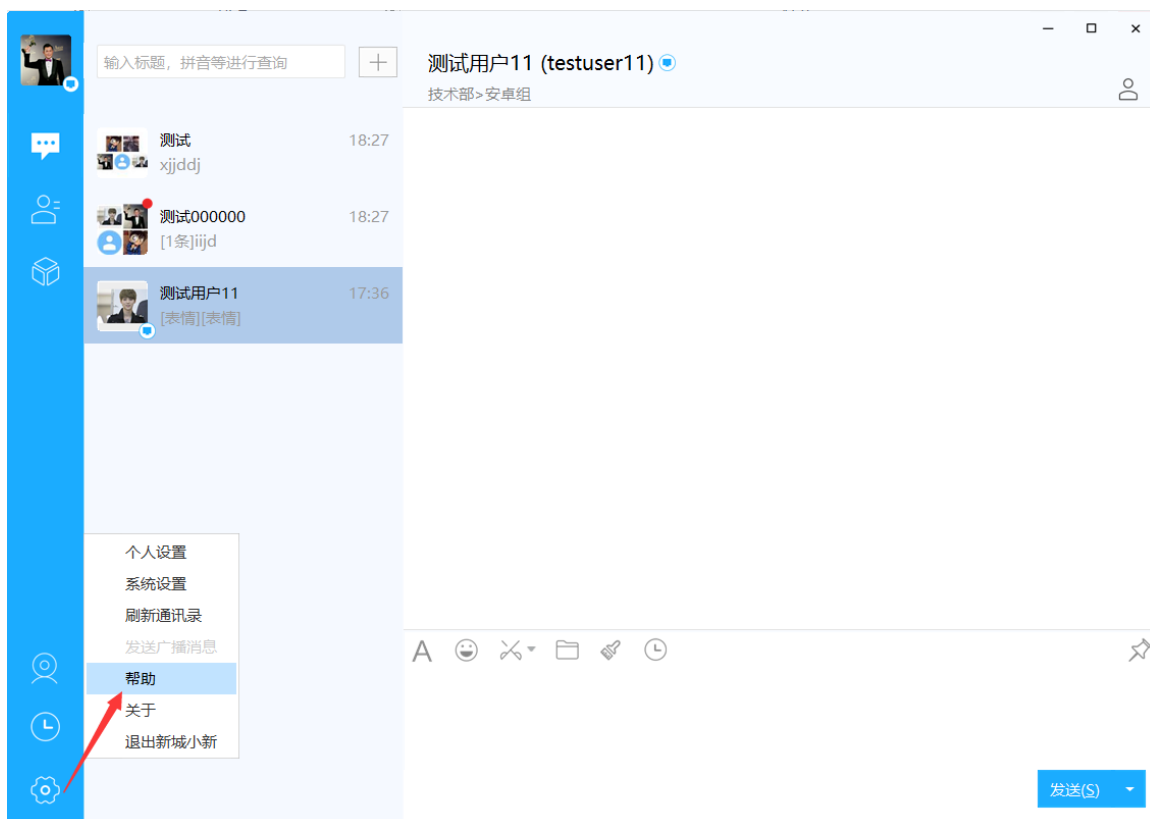


③ 刷新通讯录：对通讯录进行刷新。



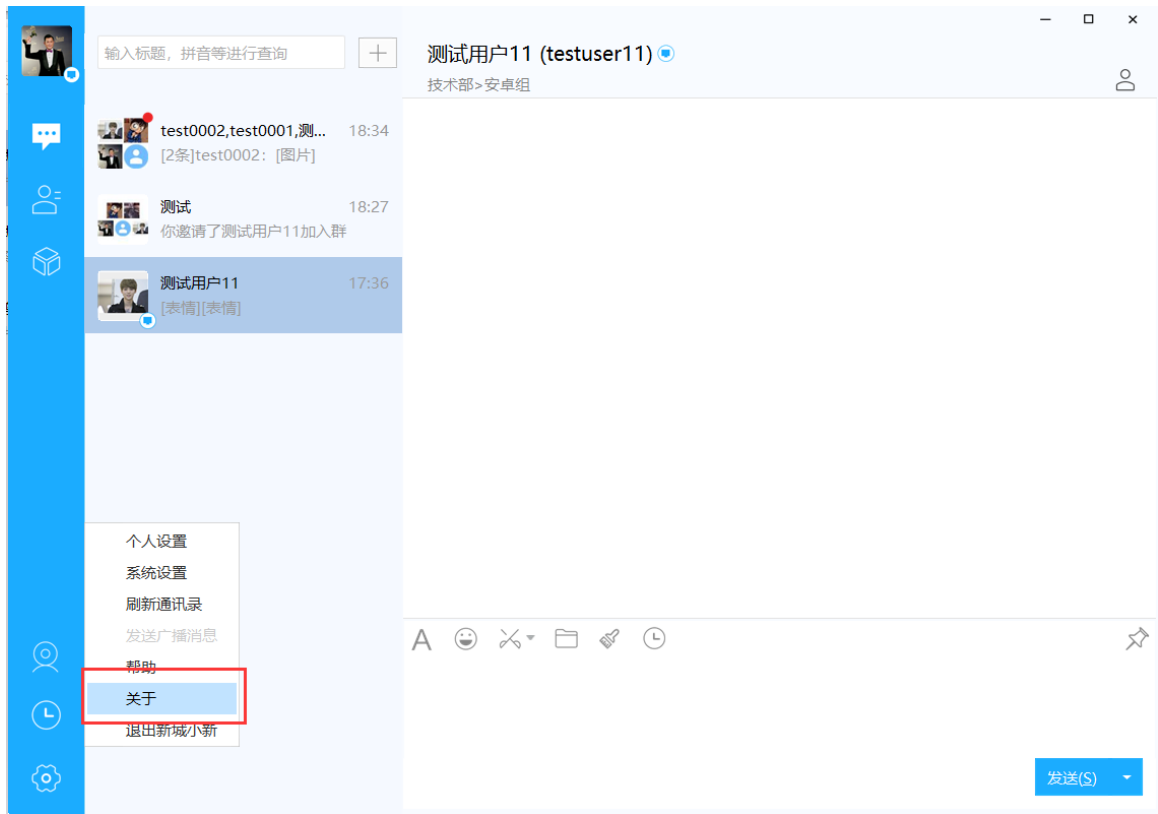
④ 帮助

跳转到新城小新首页，可进行相关问题的查找和用户手册查看使用。





4 关于：可查询新城小新客户端版本号。



5 退出：退出新城小新客户端。

